**Утверждаю**

 **Директор гимназии:**

 **\_\_\_\_\_\_ /М.Х.Алиев/**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.**

**ПЛАН**

**работы зам директора по информатизации МБОУ «Каспийская гимназия»**

**на 2015/2016 учебный год**

**Цель:** Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт качественного использования информационно-коммуникационных технологий.

**Задачи:**

1. Расширить информационное образовательное пространство гимназии;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников в области ИКТ;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
4. Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся;
5. Совершенствовать ИКТ сопровождение предпрофильной и профильной подготовки;

**Для эффективного использования компьютерной базы общеобразовательных учреждений необходимо обеспечить:**

* Координацию разработки программы информатизации образовательного процесса с привлечением педагогических работников образовательного учреждения;
* Организацию работы по повышению квалификации и методической поддержке учителей в области использования информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе;
* Создание и развитие школьной медиатеки;
* Доступ к образовательным ресурсам в Интернете, электронным каталогам, библиотек и учебных книгоизданий;
* Организацию образовательного процесса на основе новых технологий обучения с использованием средств информационных и коммуникационных технологий;
* Координацию информационного взаимодействия (электронная почта, сайты учреждений) с другими образовательными учреждениями, органами местного самоуправления, общественностью и др.;
* Функционирование информационно-управленческой системы общеобразовательного учреждения;
* Координацию работ по обслуживанию, ремонту, усовершенствованию технических средств, пополнению расходных материалов.

**Во внеурочное время необходимо организовать:**

* Проведение и консультирование проектной деятельности обучающихся в различных предметных областях в части, связанной с применением ИКТ (поиск информации, оформление работ и т.д.);
* Доступ к средствам ИКТ, другим ресурсам и оказание помощи в их применении обучающимся сотрудникам общеобразовательного учреждения (познавательная и развивающая деятельность учащихся, разработка методик уроков, подготовка методических материалов, научных разработок, отчетной и диагностической документации, материалов для учебных и общественных мероприятий и т.д.);
* Оказание консультативной помощи и внеурочную деятельность с применением ИКТ (кружки, предметные лаборатории, организация конкурсов и олимпиад, другие формы воспитательной работы и деятельности по социализации личности подростков и т.д.);
* Работу школьных средств массовой информации с применением ИКТ (обновляемая школьная страничка в Интернете, газеты, журналы, видео, оформление кабинетов);
* Досуг детей в школьном компьютерном клубе (например, клуб программистов, Интернет – клуб, компьютер для младших школьников, клуб компьютерных презентаций, компьютерный шахматный клуб и пр.).

**Основные направления информатизации гимназии**

1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
2. ИКТ-сопровождение введения ФГОС.
3. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
4. Повышение и углубление ИКТ - компетентности педагогических кадров, других работников гимназии.
5. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в гимназии.
6. Пополнение технической базы гимназии.

**Задачи:**

* Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
* Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
* Обеспечение базового уровня ИКТ - компетенции школьников по окончании гимназии.
* Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе.
* Повышение профессионализма педагогов гимназии на основе овладения новыми информационными технологиями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Примечания** |
| **I Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий** |
| 1.  | 1. Нормативно-правовая база функционирования ИКТ.
2. Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств.
3. Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой.
4. Инструктаж сотрудников гимназии по технике безопасности при работе со средствами ИКТ.
5. Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий:
6. Анкетирование учителей по вопросам изучения и использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе в гимназии;
7. Индивидуальное консультирование педагогов.
8. Обучение педагогического коллектива введению (грамотному использованию) Электронного журнала и Электронного дневника.
 | Август    Август Сентябрь Сентябрь Ежегодно Сентябрь  Октябрь | Зам. директора по ИКТ руководители МО Зам. директора по ИКТ ЛаборантЗам. директора по ИКТ ЛаборантЗам. директора по ИКТ Штибекова Н.Ф.Зам. директора по ИКТ Штибекова Н.Ф. |   |
| 2. | Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТУчастие в дистанционных курсах повышения  |  |  |  |
| Участие в семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников гимназии. | сентябрь, май | Зам. директора по ИКТ Штибекова Н.Ф. |   |
| 3. | Контроль по использованию в образовательной, воспитательной деятельности средств ИКТ | в соответствии с планом внутришколь-ного контроля | Зам. директора по ИКТ Штибекова Н.Ф.Зам.директора по УВР и ВР |   |
| 4 | Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности. | май-август | Зам. директора по ИКТ Штибекова Н.Ф. | В рамках сопровождения ФГОС |
| 5 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | в течение года | Зам. директора по ИКТ Штибекова Н.Ф.учитель информатики |  |
| 6 | Анализ освоения и использования технических средств ИКТ. | май | Творческая группа |   |
| 7 | Пополнение копилки презентационных уроков. | в течение года | Руководители МО |   |
| 8 | Участие учащихся в городских и региональных олимпиадах | По графику | Учитель информатики |  |
| 9 | Подготовка проведения тренировочного тестирования по ЕГЭ | В течение года | Зам. директора по ИКТ Штибекова Н.Ф.учитель информатики |  |
| **II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс** |
|  1 | Формирование творческих групп учащихся для углубленного изучения ИКТ и создания проектов |  Январь  | Зам. директора по ИКТ Штибекова Н.Ф. |  |
| 2. | Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей, индивидуальное консультирование:* Овладение навыками работы в Интернет.
* Интернет: создание сайта
* Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор);
* «Электронные таблицы в помощь учителю».
* Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.
* Работа с интерактивными досками.
* Создание интерактивных тестов по предметам
 | в течение года по графику | Зам. директора по ИКТ Штибекова Н.Ф. |   |
| 3. | Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам). | в течение года по индивидуальным запросам | Зам. директора по ИКТ Штибекова Н.Ф. |   |
| 4.  | Оформление и обновление школьной медиатеки  | в течение года  | Зам. директора по ИКТ Штибекова Н.Ф.Лаборант, учитель ИВТ |   |
| 5. | Обучение созданию электронных материалов учебного назначения. | в течение года | Зам. директора по ИКТ Штибекова Н.Ф.Учителя информатики |  |
| ***III План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс*** |
| 1. |  Формирование банка электронных учебно-информационных материалов | Декабрь , май  | Зам. директора по ИКТШтибекова Н.Ф. |   |
| 2. | Ознакомление с программами на компакт-дисках, видеокассетах. |  в течение года | Зам. директора по ИКТШтибекова Н.Ф. |   |
| 3 | Дооснащение гимназии компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации | по мере поступления | Администрация | При поступлении бюджетных средств. |
| 4 | Использование в работе гимназии электронной почты | постоянно | Администрация. |  |
| 5 | Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников гимназии. | в течение года | Администрация, учителя |  |
| 6 | Подготовка к ЕГЭ с использованием ресурсов сети Интернет | Март, апрель | Администрация, учителя |  |
| 8 | Анализ освоения и использования компьютерной техники. | декабрь/июнь | Зам. директора по ИКТ, рук. МО |   |
| 9 | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока. | постоянно | Зам. директора по ИКТШтибекова Н.Ф. |   |
| 10 | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин, круглых столов, тематических вечеров и т.д. | постоянно | Заместители директора по ИКТ и ВР |   |
| 11 | Регулярное обновление сайта гимназии.Еженедельная публикация школьных новостейСоздание страниц классов, помещать материалы конкурсных работ гимназии и т.д. | не реже двух раз в месяц | Зам. директора по ИКТШтибекова Н.Ф.Учитель информатики |   |
| 12 | Заседание группы. Отчет о проделанной работе за полугодие/год | декабрь/июнь |  |  |
| 13 | Внедрение новых инновационных технических программ административного назначения  | Сентябрь  | Зам. директора по ИКТШтибекова Н.Ф. |  |
| 14 | Работа в системе электронных дневников и журналов. Консультации для учителей. | в течение года | Зам. директора по ИКТ, учителя предметники |  |
| 15 | Участие учеников в дистанционных олимпиадах, конкурсах. | в течение года | Зам. директора по ИКТ,Учитель информатики |  |
| 16 | Создание сайтов отдельных учителей (по желанию) | в течение года | Учителя-предметники |  |
| 17 | Анализ реализации программы «Информатизации гимназии» за 2015–2016гг. | май  | Зам. директора по ИКТШтибекова Н.Ф. |  |
| 18 | Заседание группы «Планирование работы на 2016/17 учебный год | май | Зам. директора по ИКТШтибекова Н.Ф. |  |
| ***IV Осуществление системы сервисного обслуживания компьютерной техники*** |
| 1. | Выявление потребности гимназии в программных средствах и сервисном обслуживании ПК. | Сентябрь  | Лаборант, учитель ИВТ |  |
| 2. | Устранение простейших неисправностей оборудования. | В течение года | Лаборант, учитель ИВТ |  |
| 3. | Установка Контент-фильтра на все компьютеры, имеющие доступ в Интернет. | Август | Лаборант, учитель ИВТ |  |
| 4. | Обновление программных средств | В течение года | Лаборант |  |
| 5. | Создание школьной локальной сети (проведение интернета во все учебные кабинеты) | Сентябрь,Октябрь | Зам. директора по ИКТЛаборант, учитель ИВТ |  |
| 6. | Обновление антивирусных программных средств. | Январь, июнь  | Лаборант, учитель ИВТ |  |
| 7. | Установка и обновление лицензионного программного обеспечения. | Сентябрь-октябрь  | Лаборант, учитель ИВТ |  |
| 8. | Модернизация компьютеров. | В течение года | Лаборант, учитель ИВТ |  |

  **Зам. директора по ИКТ /Штибекова Н.Ф./**