Утверждаю.

Директор МБОУ

«Каспийская гимназия»

 Магомедов М.С. « » 2017г

План-график подготовки к ГИА в 2017-2018 учебном году

1. Эффективная организация работы школы по подготовке выпускников к ЕГЭ;
2. Формирование базы данных по данному направлению;
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виддеятельности | Мероприятия | Ответственные |
| Сентябрь |
| Организационно-методическаяработа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА» | ДиректорЗам. директора по УВР |
| 2. Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Директор школы |
| 3. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ» | Зам. директора по УВР |
| 4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ | Зам. директора по УВР Учителя -предметники |
| Нормативныедокументы | 1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ в школе | Директор школы |
| 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА | Директор школы |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся | Кураторы Учителя-предметники |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ:- знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ;-правила поведения на ЕГЭ; I -КИМы, официальные сайты ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| 2. Индивидуальные консультации родителей | Зам. директора по УВР Кураторы Учителя-предметники |
| Работа спедагогическимколлективом | 1! Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| 2. Заседания МО учителей - предметников с повесткой дня «Подготовка учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | Зам. директора по УВР Руководители МО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3. Работа с кураторами 9, 11 классов по проблемам:«Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ГИА» | Зам. директора по УВР |
| 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| Октябрь |
| Организационно-методическаяработа | 1. Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для обучающихся и родителей. | Зам. директора по УВР |
| 2. Размещение на сайте школы баннера ЕГЭ-2018. | Зам. директора по УВР |
| Нормативныедокументы | 1. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ. | Зам. директора по УВРКураторы |
| 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УВРКураторы |
| Работа с учащимися | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ. | Учителя-предметники |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся. | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ. | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| Работа спедагогическимколлективом | 1 Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ. Изменения в КИМах 2018 года | Директор,Зам. директора по УВР |
| 2. Работа с кураторами по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ, ОГЭ. | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| Ноябрь |
| Организационно-методическаяработа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Формирование мотивационных установок в образовательном процессе к организации и проведению ЕГЭ». | ДиректорЗам. директора по УВР |
| 2. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Нормативныедокументы | 1. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе. | Зам. директора по УВР |
| 2. Сбор копий паспортов обучающихся 11 классов. | Кураторы |
| Работа собучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | Кураторы |
|  |   |
|  | 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Работа спедагогическимколлективом | Информирование по вопросам подготовки обучающихся к сдаче ГИА. | Зам. директора по УВР |
| Декабрь |
| Организационно-методическаяработа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ,ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании. | Зам. директора по УВР |
| Нормативныедокументы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Зам. директора по УВРКураторы |
| 2. Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Зам. директора по УВРКураторы |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | Кураторы |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся. | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания с повесткой дня: -1. Психологические особенности подготовки к ГИА; - 2.0 порядке подготовки и поведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) | Зам. директора по УВРКураторы |
| Работа спедагогическимколлективом | Контроль подготовки к ЕГЭ,ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Январь |
| Организационно- | 1. Подготовка материалов для проведения пробного школьного ЕГЭ (тесты, бланки) | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| методическаяработа | 2. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробного ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| 3. Анализ результатов школьного ЕГЭ,ОГЭ обсуждение результатов на заседаниях МО | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| 4. Анализ результатов анкетирования обучающихся и разработка рекомендаций для учителей -предметников и классных руководителей. | Зам. директора по УВР Руководители МО, |
| 5. Анализ ошибок при заполнении бланков. | Зам. директора по УВР |
| Нормативныедокументы | 1. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками. | ДиректорЗам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | кураторы |
| 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа спедагогическимколлективом | Совещание при директоре с повесткой дня «Психологическое сопровождение ГИА в школе» | Зам. директора по УВР |
| Февраль |
| Организационно-методическаяработа | 1. Подготовка раздаточных материалов - памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| 2. Изучение опыта проведения ЕГЭ в других образовательных учреждениях. | Зам. директора по УВР |
| 3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА. | Кураторы |
| 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 4., Работа по заполнению бланков. | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | Информирование родителей о результатах проведения пробного школьного ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа спедагогическимколлективом | Совещание при директоре с повесткой дня «Результаты пробного школьного ЕГЭ,ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Март |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-методическаяработа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Разработка транспортной схемы для доставки обучающихся к месту проведения ЕГЭ» | ДиректорЗам. директора по УВР |
| Нормативныедокументы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ,ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 3. Работа по заполнению бланков. | Зам. директора по УВР |
| 4. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ,ОГЭ | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, результатам пробных школьных ЕГЭ. | Зам. директора по УВРКураторы |
| Работа спедагогическимколлективом | Проведение педсовета, посвященного вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, результатам пробных школьных ЕГЭ. Анализ. | Зам. директора по УВР |
| Апрель |
| Организационно-методическаяработа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ».Вопросы для обсуждения:* Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки.
* Получение свидетельств по результатам ЕГЭ из Центра тестирования.
 | ДиректорЗам. директора по УВР |
| 2. Оформление пропусков на ЕГЭ,ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Нормативныедокументы | 1. Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору. | Зам. директора по УВРКураторы |
| 2. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ. | Директор |
| 3. Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | Кураторы |
| 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 4. Работа по заполнению бланков. | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ. | Учителя-предметники |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа спедагогическимколлективом | Работа с кураторами. Контроль подготовки к ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Май |
|  | 1. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена) | Зам. директора по УВР |
| 3. Выдача пропусков на ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Нормативныедокументы | 1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9,11 класса к сдаче ЕГЭ | Директор |
| 2. Регистрация до 15 мая пропусков в журнале. | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА. | Кураторы |
| 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 4. Работа по заполнению бланков. | Зам. директора по УВР |
| 5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | Кураторы |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ. | Учителя-предметники |
| Работа спедагогическимколлективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Июнь |
| Организационно-методическаяработа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ»Вопросы для обсуждения:* Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ
* Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ.
 | ДиректорЗам. директора по УВР |
| Нормативныедокументы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. | Зам.директора по УВР |
| 3. Сводный аналитический отчет по подготовке и проведению ЕГЭ,ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Август |
| Организационно-методическаяработа | Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следующем учебном году. | ДиректорЗам. директора по УВР |

Заместитель директора

 по УВР:

Сагитова А.М.