Утверждаю.

Директор МБОУ

«Каспийская гимназия»

Магомедов М.С. « » 2017г

План-график подготовки к ГИА в 2017-2018 учебном году

1. Эффективная организация работы школы по подготовке выпускников к ЕГЭ;
2. Формирование базы данных по данному направлению;
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид  деятельности | Мероприятия | Ответственные |
| Сентябрь | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА» | Директор  Зам. директора по УВР |
| 2. Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Директор школы |
| 3. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ» | Зам. директора по УВР |
| 4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ | Зам. директора по УВР Учителя -предметники |
| Нормативные  документы | 1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ в школе | Директор школы |
| 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА | Директор школы |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся | Кураторы  Учителя-предметники |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ:  - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ;  -правила поведения на ЕГЭ; I -КИМы, официальные сайты ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| 2. Индивидуальные консультации родителей | Зам. директора по УВР Кураторы  Учителя-предметники |
| Работа с  педагогическим  коллективом | 1! Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| 2. Заседания МО учителей - предметников с повесткой дня «Подготовка учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | Зам. директора по УВР Руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 3. Работа с кураторами 9, 11 классов по проблемам:  «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ГИА» | | Зам. директора по УВР |
| 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ | | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| Октябрь | | | | |
| Организационно-  методическая  работа | | 1. Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для обучающихся и родителей. | | Зам. директора по УВР |
| 2. Размещение на сайте школы баннера ЕГЭ-2018. | | Зам. директора по УВР |
| Нормативные  документы | | 1. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ. | | Зам. директора по УВР  Кураторы |
| 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ  , ОГЭ | | Зам. директора по УВР  Кураторы |
| Работа с учащимися | | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ. | | Учителя-предметники |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся. | | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| Работа с родителями | | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ. | | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| Работа с  педагогическим  коллективом | | 1 Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ. Изменения в КИМах 2018 года | | Директор,  Зам. директора по УВР |
| 2. Работа с кураторами по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ, ОГЭ. | | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| Ноябрь | | | | |
| Организационно-  методическая  работа | | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Формирование мотивационных установок в образовательном процессе к организации и проведению ЕГЭ». | | Директор  Зам. директора по УВР |
| 2. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ. | | Зам. директора по УВР |
| Нормативные  документы | | 1. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе. | | Зам. директора по УВР |
| 2. Сбор копий паспортов обучающихся 11 классов. | | Кураторы |
| Работа с  обучающимися | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | | Кураторы |
|  | |  |
|  | | 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. | | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | | Учителя-предметники |
| 4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. | | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| Работа с родителями | | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ. | | Зам. директора по УВР |
| Работа с  педагогическим  коллективом | | Информирование по вопросам подготовки обучающихся к сдаче ГИА. | | Зам. директора по УВР |
| Декабрь | | | | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ,ОГЭ. | | Зам. директора по УВР | | |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании. | | Зам. директора по УВР | | |
| Нормативные  документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | | Зам. директора по УВР  Кураторы | | |
| 2. Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | | Зам. директора по УВР  Кураторы | | |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | | Кураторы | | |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся. | | Учителя-предметники | | |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | | Учителя-предметники | | |
| 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. | | Зам. директора по УВР Учителя-предметники | | |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания с повесткой дня: -  1. Психологические особенности подготовки к ГИА; -  2.0 порядке подготовки и поведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) | | Зам. директора по УВР  Кураторы | | |
| Работа с  педагогическим  коллективом | Контроль подготовки к ЕГЭ,ОГЭ | | Зам. директора по УВР | | |
| Январь | | | | | |
| Организационно- | 1. Подготовка материалов для проведения пробного школьного ЕГЭ (тесты, бланки) | | Зам. директора по УВР | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| методическая  работа | 2. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробного ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| 3. Анализ результатов школьного ЕГЭ,ОГЭ обсуждение результатов на заседаниях МО | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| 4. Анализ результатов анкетирования обучающихся и разработка рекомендаций для учителей -предметников и классных руководителей. | Зам. директора по УВР Руководители МО, |
| 5. Анализ ошибок при заполнении бланков. | Зам. директора по УВР |
| Нормативные  документы | 1. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками. | Директор  Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | кураторы |
| 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа с  педагогическим  коллективом | Совещание при директоре с повесткой дня «Психологическое сопровождение ГИА в школе» | Зам. директора по УВР |
| Февраль | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Подготовка раздаточных материалов - памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| 2. Изучение опыта проведения ЕГЭ в других образовательных учреждениях. | Зам. директора по УВР |
| 3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА. | Кураторы |
| 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 4., Работа по заполнению бланков. | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | Информирование родителей о результатах проведения пробного школьного ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа с  педагогическим  коллективом | Совещание при директоре с повесткой дня «Результаты пробного школьного ЕГЭ,ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Март | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Разработка транспортной схемы для доставки обучающихся к месту проведения ЕГЭ» | Директор  Зам. директора по УВР |
| Нормативные  документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ,ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 3. Работа по заполнению бланков. | Зам. директора по УВР |
| 4. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ,ОГЭ | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, результатам пробных школьных ЕГЭ. | Зам. директора по УВР  Кураторы |
| Работа с  педагогическим  коллективом | Проведение педсовета, посвященного вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, результатам пробных школьных ЕГЭ. Анализ. | Зам. директора по УВР |
| Апрель | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ».  Вопросы для обсуждения:   * Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки. * Получение свидетельств по результатам ЕГЭ из Центра тестирования. | Директор  Зам. директора по УВР |
| 2. Оформление пропусков на ЕГЭ,ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Нормативные  документы | 1. Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору. | Зам. директора по УВР  Кураторы |
| 2. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ. | Директор |
| 3. Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | Кураторы |
| 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 4. Работа по заполнению бланков. | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ. | Учителя-предметники |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа с  педагогическим  коллективом | Работа с кураторами. Контроль подготовки к ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Май | | |
|  | 1. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена) | Зам. директора по УВР |
| 3. Выдача пропусков на ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Нормативные  документы | 1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9,11 класса к сдаче ЕГЭ | Директор |
| 2. Регистрация до 15 мая пропусков в журнале. | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА. | Кураторы |
| 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 4. Работа по заполнению бланков. | Зам. директора по УВР |
| 5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | Кураторы |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ. | Учителя-предметники |
| Работа с  педагогическим  коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Июнь | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ»  Вопросы для обсуждения:   * Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ * Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ. | Директор  Зам. директора по УВР |
| Нормативные  документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. | Зам.директора по УВР |
| 3. Сводный аналитический отчет по подготовке и проведению ЕГЭ,ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Август | | |
| Организационно-  методическая  работа | Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следующем учебном году. | Директор  Зам. директора по УВР |

Заместитель директора

по УВР:

Сагитова А.М.