

Принято
на заседании педсовета
МБОУ «Каспийская гимназия»
от 28.08.2016г.
Протокол № _____



Утверждаю:
Директор МБОУ
«Каспийская гимназия»
М.С.Магомедов
_____ 20__ г

Положение об организации и проведении Публичного отчета в МБОУ «Каспийская гимназия»

I. Общие положения

1. Публичный отчет общеобразовательного учреждения является важным средством обеспечения информационной открытости муниципального общеобразовательного учреждения.
Публичный отчет призван информировать родителей (законных представителей обучающихся), самих обучающихся, учредителей и местную общественность об основных результатах и проблемах функционирования и развития общеобразовательного учреждения, его образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с образовательным учреждением.
Публичный отчет должен помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания и труда, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации внеурочной деятельности, обеспечением безопасности образовательного учреждения, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг. Публичный отчет включает информацию за отчетный период, определенный уставом образовательного учреждения. Периодичность представления Публичного отчета - 1 раз в год.
2. В подготовке Публичного отчета могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, гимназические администраторы, обучающиеся, родители, специалисты УО.
3. Публичный отчет включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами), приложения с табличным материалом.
4. Публичный отчет подписывается совместно директором, председателями профсоюзного комитета и Совета гимназии.
5. Публичный отчет публикуется на официальном сайте гимназии, а также по возможности и распространяется в формах, приемлемых для общеобразовательного учреждения - в печатных и электронных СМИ.
6. Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Публичного отчета.
7. Публичный отчет является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Публичных отчетов и доступность Публичных отчетов для участников образовательного процесса.

II. Структура Публичного отчета

1. Публичный отчет содержит в себе следующие основные разделы:
 - а) Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности микрорайона его нахождения, в том числе особенности экономические,