

**Годовая циклограмма управления проектной и исследовательской деятельностью обучающихся**

<b>Срок</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Формы и методы работы</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>	Разработать и корректировать локальные нормативные акты ОО, которые регламентируют проектную деятельность: – Положение об индивидуальном итоговом проекте. – Положение о научно-практической конференции и др. Подготовить распорядительные документы: приказ об организации работы по подготовке индивидуальных итоговых проектов и др.	Анализ и корректура документов	Заместитель руководителя ОО, руководители методических объединений (предметных кафедр)	Заместитель руководителя ОО
<b>3-я неделя сентября</b>	Организовать планирование будущих проектов: – определить перспективные направления, актуальные проблемы; – выбрать темы; – обосновать актуальность и практическую значимость тем. Оформить заявки на проект или исследование	Индивидуальное или групповое консультирование, собеседование	Автор (ы) проекта или исследования	Руководитель (научный консультант) проекта или исследования
<b>4-я неделя сентября</b>	Провести предварительную экспертизу электронных версий паспортов проектов и обсудить заявки на проекты или исследования	Заседание экспертных групп	Автор (ы), руководитель проекта или исследования	Руководители методических объединений (предметных кафедр)
<b>2-я неделя октября</b>	Разработать паспорт проекта или исследования	Индивидуальное или групповое консультирование, собеседование	Автор (ы) проекта или исследования	Руководитель (научный консультант) проекта или исследования
<b>4-я неделя октября</b>	Провести предварительную экспертизу электронных версий и очное обсуждение паспортов проектов или исследований	Заседание экспертных групп	Автор (ы), руководитель проекта или исследования	Заместитель руководителя ОО. Руководители методических объединений (предметных кафедр)