**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН **e-mail-gimnaziyakasp@mail.ru**

# 368300г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 16 Тел. 8 (87246) 5-15-10, 5-22-47

# **ПРИКАЗ**

 № 102 «24» 08 2020г

 **«Об организации питания обучающихся**

 **на 2020-2021 учебный год»**

С целью организации горячего качественного питания обучающихся гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

* 1. Организовать питание обучающихся 1-4 классов в 2020-2021 учебном году,согласно новым требованиям.
1. Утвердить график приема пищи.
2. Назначить ответственных за организацию питания.

 **Директор МБОУ**

 **«Каспийская гимназия» Магомедов М.С.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН **e-mail-gimnaziyakasp@mail.ru**

# 368300г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 16 Тел. 8 (87246) 5-15-10, 5-22-47

# **ПРИКАЗ**

 №103 «24» 08 2020г

**«О возложении ответственности**

**за организацию питания учащихся»**

1. Ответственность за организацию обучающихся начальных классов (1-4 классы) для получения питания возложить на зам.директора по УВР - Керимову Г.Н.

2. Ответственность за качество приготавливаемой пищи возложить на повара – Мусаеву Р.Б., обязать медсестру - Мусаеву П.А. ежедневно контролировать качество приготавливаемой пищи и ежедневно брать пробу на анализ.

3. Обязать работников столовой содержать столовую и кухню в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 **Директор МБОУ**

 **«Каспийская гимназия» Магомедов М.С.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН **e-mail-gimnaziyakasp@mail.ru**

# 368300г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 16 Тел. 8 (87246) 5-15-10, 5-22-47

# **ПРИКАЗ**

 № 104 «24» 08 2020г

**«О создании бракеражной комиссии»**

В связи с началом нового учебного года, для проведения контроля за организацией горячего питания в гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 1 сентября 2020 года на весь 2020-2021 учебный год бракеражную комиссию в следующем составе:

Керимова Г.Н. – зам. директора по УР;

Мусаева П.А. – мед.сестра гимназии

Мусаева Р.Б. - повар

Мустафаева З.И. – председатель ПК

Аллахярова Ф.З. – член родительского комитета

1. Обязать медицинскую сестру Мусаеву П.А. регулярно заполнять бракеражный журнал.
2. Членам бракеражной комиссии регулярно посещать пищеблок и проводить контрольные проверки качества приготовляемой пищи.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 **Директор МБОУ**

 **«Каспийская гимназия» Магомедов М.С.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН **e-mail-gimnaziyakasp@mail.ru**

# 368300г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 16 Тел. 8 (87246) 5-15-10, 5-22-47

# **ПРИКАЗ**

 №105 «24» 08 2020г

**«О работе пищеблока в 2020-2021 учебном году»**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке гимназии, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1.** Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Мусаеву Р.Б.

**2.** Персоналу пищеблока:

**2.1** Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи

**2.2** Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.

**2.3** Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке.

**2.4** Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с медсестрой Мусаевой П.А.

**2.5**. Выставлять контрольное блюдо на раздачу

**2.6**. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в классах.

**2.7** Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.

**2.8**. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.

**2.9** Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно­противоэпидемические требования.

**2.10** Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.

**2.11.** Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием

**3.** Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

**4.** Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

**5.** Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 **Директор МБОУ**

 **«Каспийская гимназия» Магомедов М.С.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН **e-mail-gimnaziyakasp@mail.ru**

# 368300г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 16 Тел. 8 (87246) 5-15-10, 5-22-47

# **ПРИКАЗ**

 №105/1 «24» 08 2020г

**О создании родительского**

 **контроля за организацией школьного**

**питания**

1. Создать комиссию по контролю за организацией горячего питания в составе следующих родителей обучающихся:

-Аллахярова Ф.З.

-Тааева К.С.

-Насибулина А.М.

-Бунина А.О.

 **Директор МБОУ**

**«Каспийская гимназия» Магомедов М.С.**