

4. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования по русскому языку в составе учителей-экспертов:

- Паршина Т.Б.,- учителя русского языка и литературы;
 - Хуразова З.О., -учителя русского языка и литературы;
 - Исрапова П.М.,- учителя русского языка и литературы.
 - Магомедова В.М.- учителя русского языка и литературы
 - Балгуева Р.И.- учителя родного языка и литературы
5. Ответственному организатору получить бланки для проведения итогового собеседования вместе с отчетными формами в порядке, установленном Управлением образования г. Каспийска, не позднее чем за день до проведения итогового собеседования.
6. Шайдаевой И.А.. заместителю директора по АХЧ:
организовать качественную влажную уборку классных помещений с применением дезинфицирующих средств не менее 2-х раз в день в масках и перчатках, особенно: дверных ручек, выключателей, столов, стульев, оргтехники;
7. Назначить медсестру Мусаеву П.А.. дежурной, участвующей в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.
8. Назначить ответственными за 1 этаж Керимову Г.Н. заместитель директора по УВР, за 3 этаж Мочалову Е.Г.- заместитель директора по УВР
9. Заместителю директора по УВР Сагитовой А.М.. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении итогового собеседования по русскому языку, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими его организацию и проведение.
10. Определить аудиториями проведения итогового собеседования кабинеты 24, 25, 26, 28, 32 аудиториями ожидания – 22, 21, 19. Назначить ответственными за аудитории ожидания психологов гимназии Курбанову Н.А., Гасанову З.С.
11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Каспийская гимназия»  Магомедов М.С.

