

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

[e-mail-gimnaziyakasp@mail.ru](mailto:e-mail-gimnaziyakasp@mail.ru)

368300г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 16

Тел. 8 (87246) 5-15-10, 5-22-47

№ 93/1

«18» мая 2021г.

## Приказ

### О завершении и порядке окончания 2020-2021 учебного года

На основании письма Министерства образования и науки Республики Дагестан №06-4860/01-08/21 от 17.05.2021 г., а также в целях организованного окончания 2020/2021 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательной организации приказа Управление образования г Каспийска №01-19/874 от 18.05.2021 года и годовым календарным учебным графиком, учебным планом МБОУ «Каспийская гимназия»

Приказываю:

1. Завершить учебный год:
  - в 1-х, 9-х и 11-х классах **22.05.2021** года;
  - в 2-8-х, 10-х классах **29.05.2021** года.
  - в связи с экзаменами ОГЭ в ППЭ 482 перевести на дистанционный формат обучения 2-8,10 классы с **24.05.2021** г.
2. Выставить годовые оценки **20-21. 05.2021** г. в 9,11 классах  
**27-28.05.2021** г. в 2-8,10 классах
3. Кураторам 1-11 классов сдать классные журналы, журналы надомного обучения, журналы внеурочной деятельности, допобразования и личные дела обучающихся до **08.06.2021** года.
4. Отчет учителей предметников сдать до **30.05.2021** г.
5. Провести государственную итоговую аттестацию выпускников 11-х и 9-х классов в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней образования.  
назначить ответственным координатором в МБОУ «Каспийская гимназия» за период проведения ОГЭ- 2021 зам. директора по УВР Сагитову А.М.
6. Провести:
  - промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с приказом;
  - перевод в следующий класс;
7. По окончании 2020-2021 учебного года провести в МБОУ «Каспийская гимназия» следующие мероприятия:
  - **22.05.2021** г. - «Последний звонок» для выпускников 9,11-х классов.
  - Назначить ответственными за подготовку и проведение: зам. директора по ВР Мочалову Е.Г., ст. вожатую Исмаилову Х.Ш.

- **15.06.2021 г.** - «Праздник вручения аттестатов об основном общем образовании» для выпускников 9-х классов. Назначить ответственными за проведение и подготовку: зам. директора по ВР Мочалову Е.Г.

- **26.06.2021 г.** - «Праздник вручения аттестатов о среднем общем образовании» для выпускников 11-х классов и выпускные вечера 11-х классов. Назначить ответственными за участие в мероприятии: Мочалову Е.Г., Мустафаеву З.И., Рамазанову Ж.С.

8. Провести родительские собрания по организованному завершению 2020-2021 учебного года

**21.05.2021 г.**

- в 18.00 для родителей 1,9,11 классов;

**28.05.2021 г.**

- в 18.00 для родителей 2-4,5-6 классов;

**29.05.2021 г.:**

- в 17.00 для родителей 7-8,10 классов;

9. Провести педагогические советы :

- **20.05.2021 г.** по допуску выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, организации и проведению ГИА-2021;

- **27.05.2021 г.** по переводу обучающихся в следующий класс

- **04.06. 2021 г** по итогам завершения учебного года;

- **15.06.2021 г.** по выпуску обучающихся 9-х классов;

- **23.06.2021 г.** по выпуску обучающихся 11-х классов;

10. Кураторам подготовить и сдать следующую документацию:

- списки обучающихся к награждению «Похвальными листами» и «Похвальными грамотами» директору Магомедову М.С.. до 27.05.2021г.;

- отчёта по успеваемости, заместителям директора по УВР Сагитовой А.М.. и Керимовой Г.Н. соответственно:

-**26.05.2021 г.** 1-4 классов,

-**28.05.2021 г.** 5-6 классов,

- **28.05.2021 г.** 7-8 классов,

- **29.06.2021 г.** 10 классов.

11. Учителям-предметникам до **01.06.2021 г.** в журналах отметить прохождение программного материала (**с. 95**) в соответствии с записями на своих страницах.

12. Учителям-предметникам сдать рабочие программы по предметам 5-11 классов на 2021-2022 учебный год зам. директора по УВР Сагитовой А.М. соответственно по параллелям, в период **с 08.06.2021 г. по 18.06.2021 г.**

13. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования сдать рабочие программы по внеурочной деятельности и по кружкам - зам. директора по ВР Мочаловой Е.Г. в срок **с 15.06.2021 г. по 18.06.2021 г.**

14. Кураторам 1-11 классов обеспечить сдачу учебников и учебных пособий в библиотеку в надлежащем виде в соответствии с утвержденным графиком до **29.05.2021 г.**

15. Руководителям методических объединений заполнить и сдать методическую папку за второе полугодие 2020-2021 учебного года в учебную часть до **08.06.2021 г..**

16. Назначить ответственными за подготовку и сдачу аналитической справки по итогам работы за 2020-2021 учебный год до **18.06.2021 г.** зам директора по УВР Сагитову А.М., Мочалову Е.Г., Керимову Г.Н.

17. Зам. директора по УВР Сагитовой А.М., и Керимовой Г.Н. подготовить аналитическую справку по результатам проверки реализации в полном объеме образовательных программ и провести мониторинг качества знаний по предметам за 2020-2021 учебный год до **20.06.2021 г.**

18. Зам. директора по ВР Мочаловой Е.Г. подготовить аналитическую справку по итогам реализации плана воспитательной работы за 2020-2021 учебный год до **20.06.2021г**

19. Социальному педагогу Гасановой И.Р. подготовить аналитическую справку по итогам работы Совета по профилактике правонарушений МБОУ «Каспийская гимназия» за 2020-2021 учебный год до **26.06.2021 г.**

20. Педагогам-психологам Курбановой Н.А. и Гасановой З.С.. подготовить аналитическую справку по итогам работы Службы сопровождения за 2020-2021 учебный год до **20.06.2021 г.**

21. Зам. директора по Штибековой Н.Ф. подготовить аналитическую справку по итогам реализации программы информатизации за 2020-2021 учебный год до **20.06.2021г.**

22. Ответственным за кабинеты подготовить кабинеты к новому учебному году и сдать приёмной комиссии до **15.08.2021 г.**

23. Кураторам 9-х и 11-х классов сдать зам. директора по УВР Сагитовой А.М. сведения о продолжении обучения и трудоустройстве выпускников 2021 года до **30.08.2021 г.**

24. Приказ довести до сведения всех работников, разместить на сайте гимназии в срок до **19.05.2021 г.**

25. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ  
«Каспийская гимназия»



Магомедов М.С