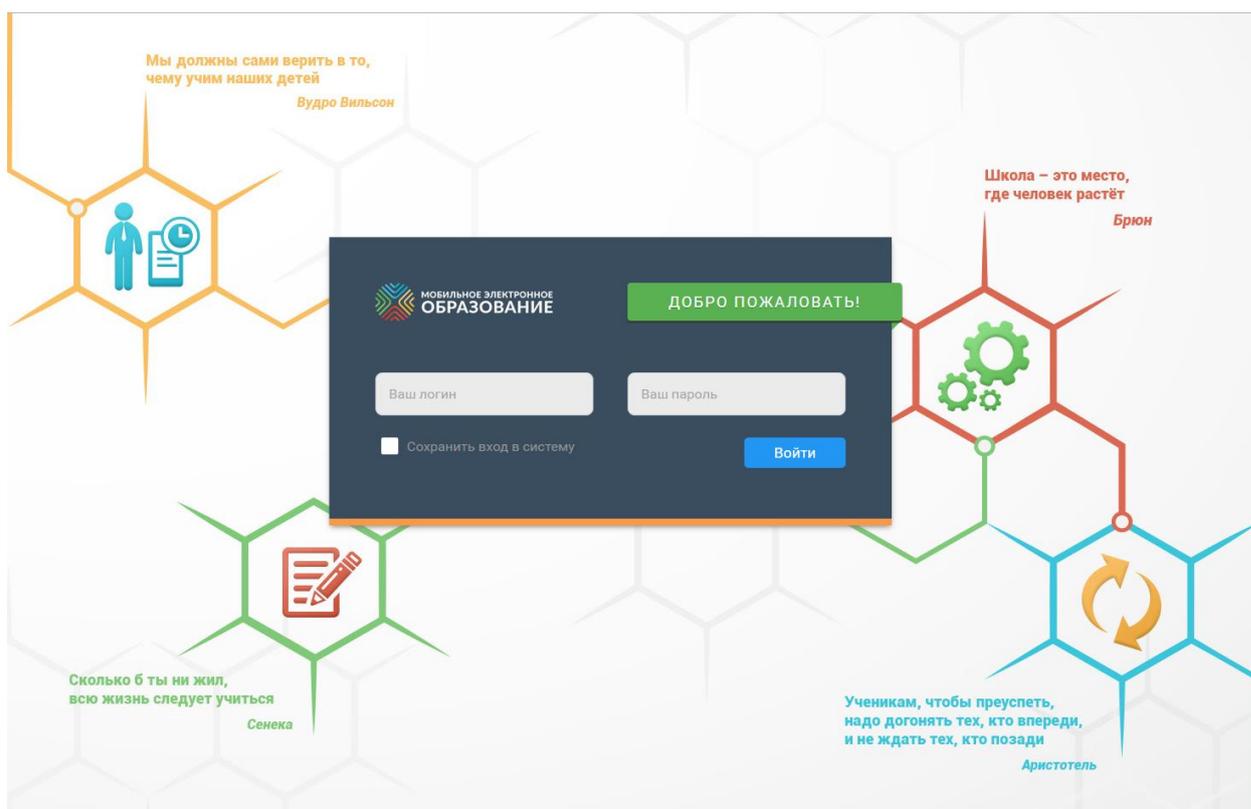
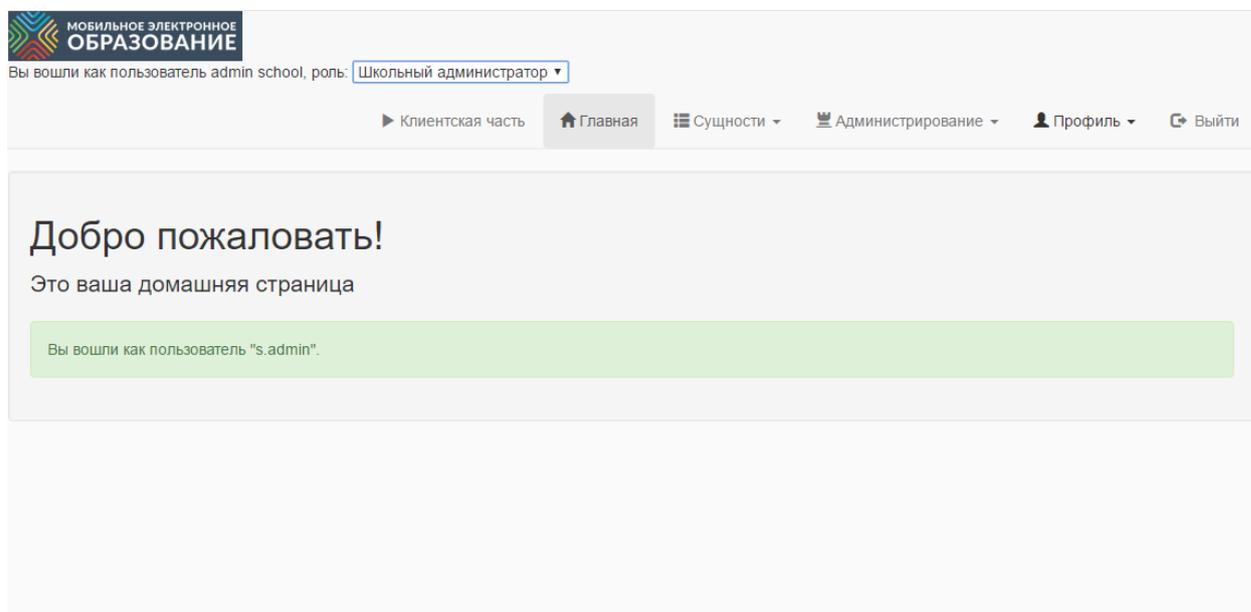


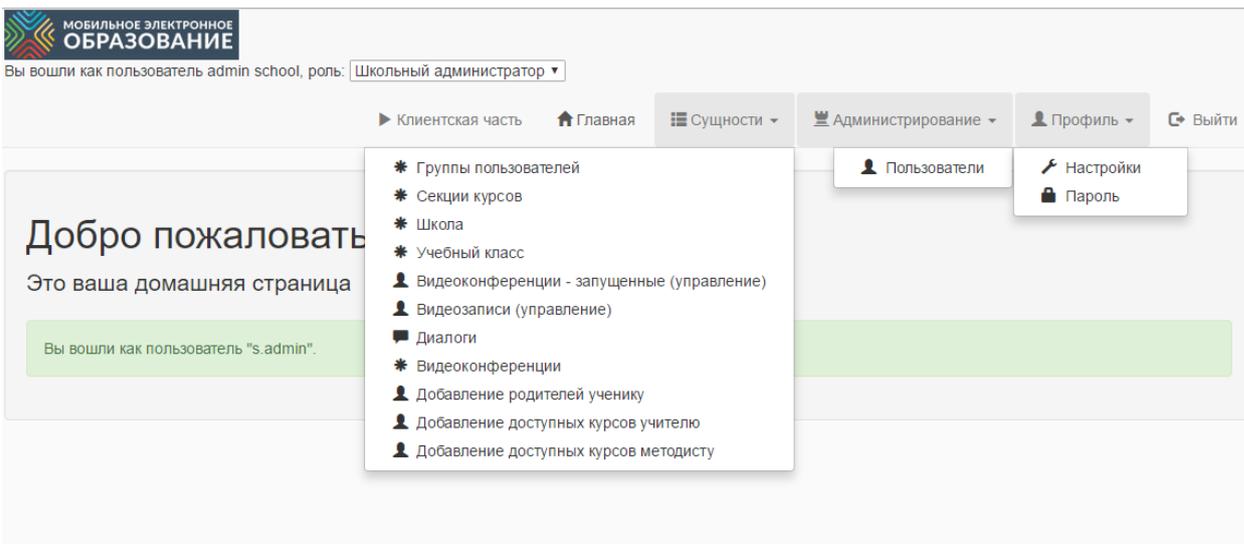
В адресной строке браузера набрать адрес сервера: <http://edu.mob-edu.ru>. В окне аутентификации ввести логин и пароль школьного администратора,



откроется страница приветствия административной панели.



На главной странице административной панели под логотипом разработчика указана текущая роль – **Школьный администратор**. Ниже расположено меню для навигации по панели. Ссылка «Клиентская часть» служит для перехода из административной панели в графический интерфейс пользователя. Ссылка «Главная» возвращает пользователя на страницу приветствия. Основные функции приложения сосредоточены в пункте меню «Сущности». При нажатии на пункт меню «Сущности» появится ниспадающий список:



[Школа](#) – является верхней ступенью в структуре учебного подразделения. В рамках школы формируется статистика по всем классам школы.

[Учебный класс](#) – вторая ступень в структуре учебного подразделения, доступная школьному администратору. В рамках учебного класса формируется статистика по учебным прогрессам учеников в группах пользователей.

[Группы пользователей](#) – третья ступень в структуре учебного подразделения, доступная школьному администратору. В рамках группы пользователей формируется учебный прогресс учеников, доступный для просмотра тьютору группы.

[Добавление родителей ученику.](#)

[Добавление доступных курсов учителю.](#)

[Добавление доступных курсов методисту.](#)

[Секции курсов](#) – обеспечивают связь учитель – курс – группа пользователей, без этой связи пользователям в группах будет недоступен контент курсов.

[Видеоконференции \(управление\)](#) – управление уже созданными видеоконференциями.

[Видеоконференции – запущенные «Управление»](#) – управление идущими в реальном времени видеоконференциями.

[Видеоконференции](#) – хранилище видеозаписей завершенных видеоконференций (если в интерфейсе пользователя, такая видеозапись велась).

[Диалоги](#) – управление сообщениями пользователей в рамках школы.

При нажатии на пункт меню «Администрирование» появится ниспадающий список:

[Пользователи](#)

[Импорт пользователей](#)

В пункте меню «Профиль», можно сменить пароль от аккаунта администратора или изменить личные настройки пользователя:

[Настройки](#)

[Пароль](#)

Последний пункт меню «Выйти» позволяет выйти из системы в окно аутентификации.

Группы пользователей.

Для того чтобы начать обучение, пользователи с ролью «ученик» должны быть организованы в группы.

МОБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

▶ Клиентская часть 🏠 Главная ☰ Сущности 🏢 Администрирование 👤 Профиль 🚪 Выйти

Группы пользователей

[⚡ Создать новую группу](#)

- Выберите регион - - Выберите территорию - - Выберите школу -

Количество групп на странице: 5 20 50

Поиск: [Найти](#) Общее количество: 111

« < 1 2 3 4 5 > »

ID	Название	Тьютор	Школа	Территория	
00001	5А		Школа №	ВАО	👁️ Просмотр ✎ Изменить 🗑️ Удалить
00002	5Г		Школа №	ВАО	👁️ Просмотр ✎ Изменить 🗑️ Удалить
00003	5В		Школа №	ВАО	👁️ Просмотр ✎ Изменить 🗑️ Удалить
00004	5Б		Школа №	ВАО	👁️ Просмотр ✎ Изменить 🗑️ Удалить
00005	5Е		Школа №	ВАО	👁️ Просмотр ✎ Изменить 🗑️ Удалить

« < 1 2 3 4 5 > »

На странице «Группы пользователей» администратор приложения может:

Создать новую группу пользователей. При нажатии откроется форма редактирования группы, заполнить поле название, при необходимости выбрать «Учебный класс» из списка доступных классов и тьютора группы, «Сохранить».

МОБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

▶ Клиентская часть 🏠 Главная ☰ Сущности 👑 Администрирование 👤 Профиль 🚪 Выйти

Пользовательская группа 5А

Поле	Значение
Название	5А
Владелец группы	
Тьютор	

Редактирование списка пользователей

Все пользователи

Количество пользователей на странице: 5 20 50

Поиск:

« < 1 2 3 4 5 > »

ID	Имя	
2	Серова Алиса	<input type="button" value="Добавить"/>
3	Арутюнян Алина	<input type="button" value="Добавить"/>
4	Бескинская Ирина	<input type="button" value="Добавить"/>
5	Вирер Антонина	<input type="button" value="Добавить"/>

Пользователи в группе

ID	Имя	
71	Антошкин Василий	<input type="button" value="Удалить"/>

Поиск и фильтрация групп пользователей. На странице также доступно два варианта поиска нужного класса: с помощью поиска по названию группы, если групп с одинаковыми названиями много, можно воспользоваться фильтрами по региону, территории и школе. В результате фильтрации список будет сокращен до определенных в фильтре условий. Так же можно воспользоваться комбинированным поиском (фильтр + поисковая строка).

Просматривать и редактировать состав группы пользователей. Нажмите «Просмотр», появится страница «Пользовательская группа «Название группы»». Страница поделена на два списка: левый – список учеников, доступных для добавления в группу, справа – список пользователей уже состоящих в группе:

Добавить пользователя в группу. Выполнить поиск ученика в поисковой строке, нажать «Добавить», ученик переместится в правый список.

Мобильное электронное образование

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

Клиентская часть Главная Сущности Администрирование Профиль Выйти

Пользовательская группа 5А

Поле	Значение
Название	5А
Владелец группы	
Тьютор	

Редактирование списка пользователей

Все пользователи

Количество пользователей на странице: 5 20 50

Поиск:

« < 1 2 3 4 5 > »

ID	Имя	
2	Серова Алиса	<input type="button" value="Добавить"/>
3	Арутюнян Алина	<input type="button" value="Добавить"/>
4	Бескинская Ирина	<input type="button" value="Добавить"/>
5	Вирер Антонина	<input type="button" value="Добавить"/>

Пользователи в группе

ID	Имя	
71	Антошкин Василий	<input type="button" value="Удалить"/>

Удалить пользователя из группы. Выбрать ученика для удаления из группы, нажать «Удалить», ученик переместится в левый список.

Изменить название группы пользователей. Нажать «Изменить», появится форма для редактирования данных группы внести изменения, нажать «Сохранить».

Назначить или удалить тьютора группе пользователей. Нажать «Изменить», появится форма для редактирования данных группы найти или удалить тьютора, нажать «Сохранить».

Выбрать или удалить учебный класс. Нажать «Изменить», появится форма для редактирования данных группы найти или удалить учебный класс, нажать «Сохранить».

Создать или редактировать группу



ID

80757

Название

5A

Учебный класс

Поиск:

Найти

Выбранный элемент:

ID: 80771 **Название:** 5A

Сбросить значение

[Показать список ↓](#)

Тьютор

Поиск:

Найти

[Скрыть ↑](#)

Не найдено

Отмена

Сохранить

Удалить группу пользователей. Нажать на кнопку «Удалить». Подтвердить действие.

Подтвердите операцию удаления



Вы действительно хотите удалить группу 4249114?

Отмена

Удалить

Важно! Группу пользователей нельзя удалить, если она состоит хотя бы в одной секции курсов. В этом случае необходимо перейти в секции курсов выбрать все секции в которых состоит группа, затем провести удаление группы повторно.

Удаление невозможно



Удаление невозможно, так как группа пользователей ссылается на следующие секции курсов: биология 5А, обществознание 5А, география 5А, русский язык 5А, литература 5А, всеобщая история 5А, математика 5А

Секции курсов.

На вкладке «Секции курсов» администратор приложения может выполнять следующие функции:

МОБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

Клиентская часть Главная Сущности Администрирование Профиль Выйти

Секции курсов

Создать новую секцию курса

- Выберите регион - - Выберите территорию - - Выберите школу - - Выберите учителя -

- Выберите группу курса - - Выберите курс -

Количество секций на странице: 5 20 50

Общее количество: 494

ID	Название	Курс	Учитель	Группа пользователей	Дата создания	Просмотр	Изменить	Удалить	Деактивировать
000001	Английский язык 5B1	Английский язык (5 класс)	Фамилия Имя	5B1	2016-10-21	Просмотр	Изменить	Удалить	Деактивировать
000002	Английский язык 5B2	Английский язык (5 класс)	Фамилия Имя	5B2	2016-10-21	Просмотр	Изменить	Удалить	Деактивировать
000003	обществознание 5А	Обществознание (5 класс)		5А	2016-10-05	Просмотр	Изменить	Удалить	Активировать
000004	биология 5А	Биология (5 класс)		5А	2016-10-05	Просмотр	Изменить	Удалить	Деактивировать

Создать новую секцию курсов. При нажатии появится окно редактирования с тремя поисковыми полями. Выбрать курс, учителя и группу пользователей. Поле «курс» является обязательным, поле «название» заполняется автоматически, но при необходимости, можно поменять. Нажать «Сохранить»

ID

Курс

Поиск:

Нет значения

[Скрыть ↑](#)

Название	Номер класса	
Русский язык	5	<input type="button" value="Выбрать"/>
Русский язык	6	<input type="button" value="Выбрать"/>
Русский язык	7	<input type="button" value="Выбрать"/>
Русский язык	8	<input type="button" value="Выбрать"/>
Русский язык	9	<input type="button" value="Выбрать"/>

« < 1 2 3 4 5 > »

Учитель

Поиск:

Учитель не выбран

[Скрыть ↑](#)

Имя	Фамилия	
Васильева	Зинаида	<input type="button" value="Выбрать"/>

« < 1 > »

Группа пользователей

Поиск:

Группа не выбрана

[Скрыть ↑](#)

ID	Название	Школа	
1245	5А	Школа №1	<input type="button" value="Выбрать"/>

« < 1 2 3 4 5 > »

Название

Это поле должно быть заполнено.

Отфильтровать список имеющихся секций курсов. На вкладке имеется гибкая система фильтров, которая позволяет фильтровать список секций по региону, территории, школе и преподавателю в этой школе. Также можно фильтровать список по группе курсов и параллели в этой группе.

Просмотр. При нажатии выводится информационная страница по секции, также доступны: список учеников, статистика по тестам, заданиям с открытым ответом и матрица назначений рубрик для группы. Данная информация необходима учителям.



Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

▶ Клиентская часть 🏠 Главная ☰ Сущности 🗑️ Администрирование 👤 Профиль 🚪 Выйти

Секция курса 106661

Поле	Значение
Название	Английский язык 5В1
Курс	Английский язык 5 класс
Учитель	s.petrova
Группа пользователей	5В1
Дата создания	2016-10-21

Студенты	ID	User ID	Имя пользователя	Почта	
	154986	54	temp-58	example@example.com	Результаты тестов
648451	41	temp-62	example@example.com	Результаты тестов	

[Матрицы назначений](#)

[Задания с открытым ответом](#)

[← Назад](#)

Редактировать секцию курсов. При нажатии откроется окно редактирования. Внести необходимые изменения, нажать «Сохранить».

Создать или редактировать секцию курса



ID

106661

Курс

Поиск:

Выбранный элемент:

Название: Английский язык **Номер класса:** 5

[Показать список ↓](#)

Учитель

Поиск:

Выбранный элемент:

Имя: Ольга **Фамилия:** Севастьянова

[Показать список ↓](#)

Группа пользователей

Поиск:

Выбранный элемент:

ID: 154587 **Название:** 5B1 **Школа:** Школа №1

[Показать список ↓](#)

Название

Английский язык 5B1

Важно! Изменение группы повлечёт за собой удаление результатов обучения по курсу учеников данной группы, которые не включены во вновь назначаемую группу. Электронный журнал связан с секцией курсов и доступен только тому учителю, который находится в секции.

Деактивировать секцию курсов. При нажатии цвет кнопки меняется на зелёный, а контент курса становится недоступным для учеников группы. Деактивация секции не приводит к удалению прогрессов учеников.

Удалить секцию курсов. При нажатии всплывает окно подтверждения, нажмите «Удалить».

Подтвердите операцию удаления



Вы действительно хотите удалить секцию курса 4249115?

Удаление секции курса повлечёт удаление результатов обучения по курсу учеников группы, прикрепленной к секции.

 Отмена

 Удалить

Важно! Удаление секции курса повлечёт за собой удаление результатов обучения по курсу учеников группы, прикрепленной к секции.

Школа.

На вкладке школа, администратор школы видит только те школы, которые он администрирует. Школы отображаются в виде списка со столбцами: ID – идентификационный код школы в приложении, «Название», «Территория» - административное деление второго порядка и набор функций, доступный школьному администратору.

Мобильное электронное
ОБРАЗОВАНИЕ

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

▶ Клиентская часть 🏠 Главная ☰ Сущности 👑 Администрирование 👤 Профиль 🚪 Выйти

Школы

Количество школ на странице: 5 20 50 Общее количество: 2

« < 1 > »

ID	Название	Территория	
000001	Школа №1	BAO	👁️ Просмотр
000002	Школа №2	CAO	👁️ Просмотр

« < 1 > »

При нажатии на кнопку «Просмотр», откроется окно администрирования «Школа ID», где доступны следующие функции:

Школа000001

Поле	Значение
Название	Школа №1
Территория	САО
Регион	Москва

Администратор школы

[Добавить Администратора](#)
[Удалить Администратора](#)

ID	Имя и Фамилия	E-mail
154	admin school	it@mob-edu.ru

Директора

[Добавить директора](#)
[Удалить директора](#)

ID	Имя и Фамилия	E-mail
Нет пользователей		

Заместители директора

[Добавить заместителя директора](#)
[Удалить заместителя директора](#)

ID	Имя и Фамилия	E-mail
Нет пользователей		

Координаторы дистанционного образования

[Добавить координатора](#)
[Удалить координатора](#)

ID	Имя и Фамилия	E-mail
Нет пользователей		

Методисты

[Добавить методиста](#)
[Удалить методиста](#)

ID	Имя и Фамилия	E-mail
Нет пользователей		

Психологи

[Добавить психолога](#)
[Удалить психолога](#)

ID	Имя и Фамилия	E-mail
Нет пользователей		

Тьюторы (классные руководители)

[Добавить тьютора](#)
[Удалить тьютора](#)

ID	Имя и Фамилия	E-mail
Нет пользователей		

Учителя

[Добавить учителя](#)
[Удалить учителя](#)

ID	Имя и Фамилия	E-mail
Нет пользователей		

[← Назад](#)

Добавить Администратора (функция недоступна для школьного администратора)

Добавить пользователя



Выберите пользователя

Поиск:

Нет значения

[Скрыть ↑](#)

Имя	Фамилия	
Евгений	Маркин	<input type="button" value="Выбрать"/>

« < 1 > »

Удалить Администратора (школьному администратору не рекомендуется удалять самого себя, иначе он потеряет доступ к школе). Нажать на кнопку «Удалить Администратора», выбрать из списка пользователя для удаления, нажать «Сохранить».

Удалить пользователя



Выберите пользователя

admin school (it@mob-edu.ru)

Добавить директора. Нажать на кнопку «Добавить директора», выбрать из списка пользователя для добавления, нажать «Сохранить».

Удалить директора. Нажать на кнопку «Удалить директора», выбрать из списка пользователя для удаления, нажать «Сохранить».

Добавить заместителя директора. Нажать на кнопку «Добавить заместителя директора», выбрать из списка пользователя для добавления, нажать «Сохранить».

Удалить заместителя директора. Нажать на кнопку «Удалить заместителя директора», выбрать из списка пользователя для удаления, нажать «Сохранить».

Добавить координатора дистанционного образования. Нажать на кнопку «Добавить координатора дистанционного образования», выбрать из списка пользователя для добавления, нажать «Сохранить».

Удалить координатора дистанционного образования. Нажать на кнопку «Удалить координатора дистанционного образования», выбрать из списка пользователя для удаления, нажать «Сохранить».

Добавить методиста. Нажать на кнопку «Добавить методиста», выбрать из списка пользователя для добавления, нажать «Сохранить».

Удалить методиста. Нажать на кнопку «Удалить методиста», выбрать из списка пользователя для добавления, нажать «Сохранить».

Добавить психолога. Нажать на кнопку «Добавить психолога», выбрать из списка пользователя для добавления, нажать «Сохранить».

Удалить психолога. Нажать на кнопку «Удалить психолога», выбрать из списка пользователя для добавления, нажать «Сохранить».

Добавить тьютора. Нажать на кнопку «Добавить тьютора», выбрать из списка пользователя для добавления, нажать «Сохранить».

Удалить тьютора. Нажать на кнопку «Удалить тьютора», выбрать из списка пользователя для добавления, нажать «Сохранить».

Добавить учителя. Нажать на кнопку «Добавить учителя», выбрать из списка пользователя для добавления, нажать «Сохранить».

Удалить учителя. Нажать на кнопку «Удалить учителя», выбрать из списка пользователя для добавления, нажать «Сохранить».

Учебный класс.



Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

▶ Клиентская часть 🏠 Главная ☰ Сущности 🏢 Администрирование 👤 Профиль 🚪 Выйти

Учебный класс

⚡ Создать новый Учебный класс

Количество учебных классов на странице: 5 20 50 Общее количество: 111

« ‹ 1 2 3 4 5 › »

ID	Параллель класса	Буква класса	Название	Школа	Группа пользователей	
000001	5	Г	5Г	Школа №		Просмотр Изменить Удалить
000002	5	Б	5Б	Школа №		Просмотр Изменить Удалить
000003	5	Д	5Д	Школа №		Просмотр Изменить Удалить
000004	5	В	5В	Школа №		Просмотр Изменить Удалить
000005	5	Е	5Е	Школа №		Просмотр Изменить Удалить

« ‹ 1 2 3 4 5 › »

На вкладке «Учебный класс» администратор приложения может:

Создать новый учебный класс. При нажатии появится форма редактирования учебного класса. Заполнить поля «Параллель класса», «Буква класса», поле «Название» заполняется автоматически путём конкатенации параллели и буквы класса, однако при необходимости, его можно изменить «вручную», выбрать школу, нажать «Сохранить».

ID

Параллель класса

Это поле должно быть заполнено.

Буква класса

Это поле должно быть заполнено.

Название

Это поле должно быть заполнено.

Школа

Школа не выбрана

[Скрыть ↑](#)

Имя

Школа №1

Выбрать

Школа №2

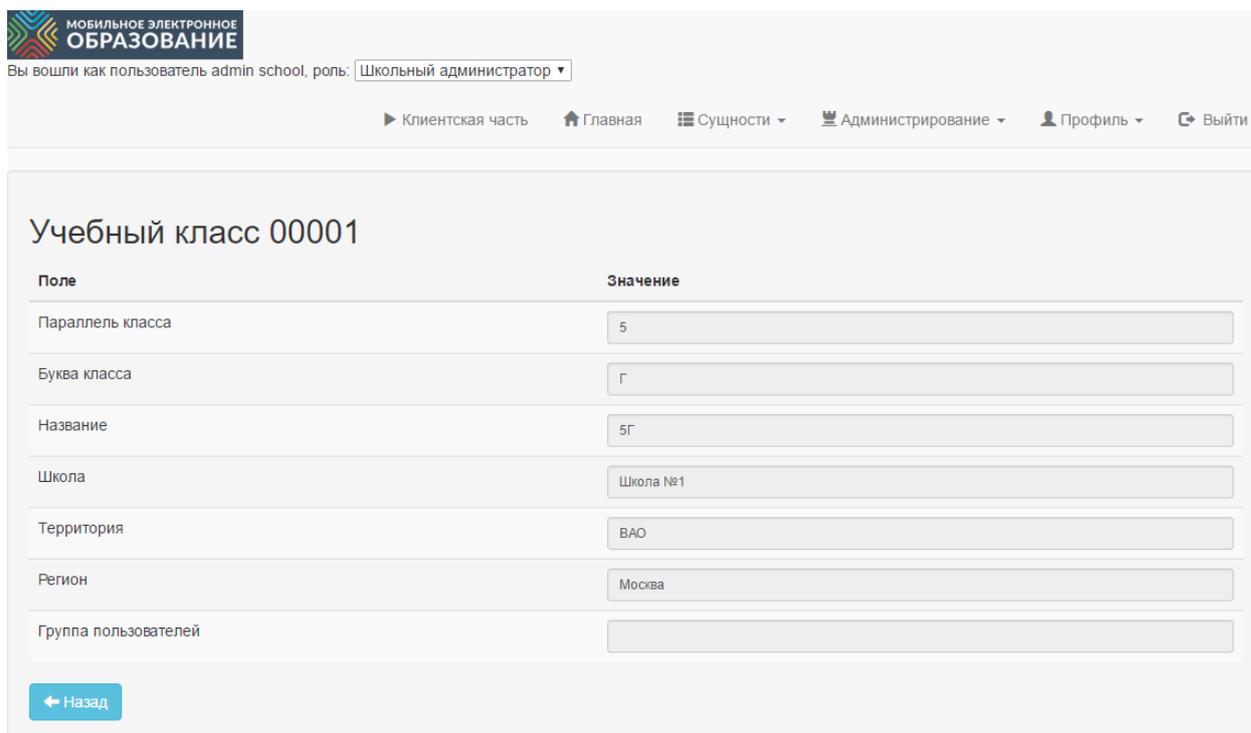
Выбрать

« < 1 > »

Отмена

Сохранить

Просмотреть информацию по каждому классу. Нажать на кнопку «Просмотр», откроется окно с информацией о классе: параллель, буква, название класса, школа, территория и регион к которым привязан класс, а также группа пользователей, находящаяся в этом классе.



Мобильное электронное образование

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

▶ Клиентская часть 🏠 Главная ☰ Сущности 👑 Администрирование 👤 Профиль 🚪 Выйти

Учебный класс 00001

Поле	Значение
Параллель класса	5
Буква класса	Г
Название	5Г
Школа	Школа №1
Территория	ВАО
Регион	Москва
Группа пользователей	

← Назад

Редактировать учебный класс. Нажмите на кнопку «Изменить», откроется форма редактирования класса с полями: Параллель класса, Буква класса, Название и Школа. Внесите необходимые изменения и нажмите «Сохранить».

Создать или отредактировать Учебный класс



ID

80765

Параллель класса

5

Буква класса

Г

Название

5Г

Школа

Выбранный элемент:

Имя: Школа "№1"

Сбросить значение

[Показать список ↓](#)

 Отмена

 Сохранить

Удалить учебный класс. Нажмите на кнопку «Удалить» и подтвердите действие.

Подтвердите операцию удаления



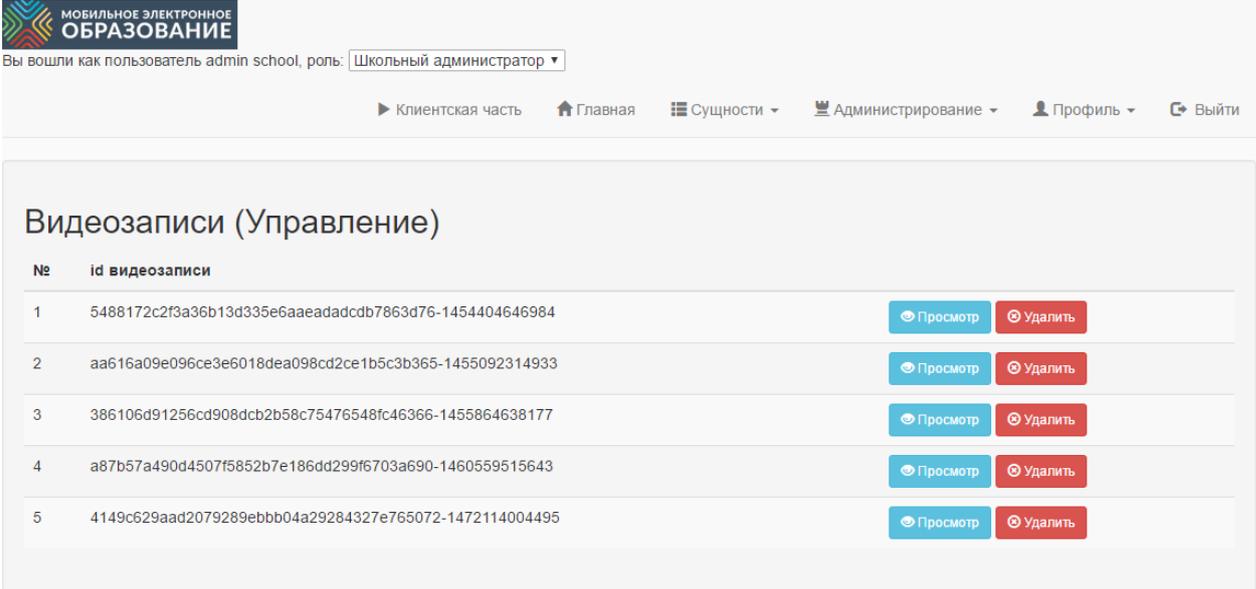
Вы уверены, что хотите удалить Учебный класс 80765?

 Отмена

 Удалить

Видеоконференции (управление).

На вкладке «Видеоконференции (управление)» осуществляется администрирование списка записей видеоконференций. Доступны две функции:



MOБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

▶ Клиентская часть 🏠 Главная ☰ Сущности 🏢 Администрирование 👤 Профиль 🚪 Выйти

Видеозаписи (Управление)

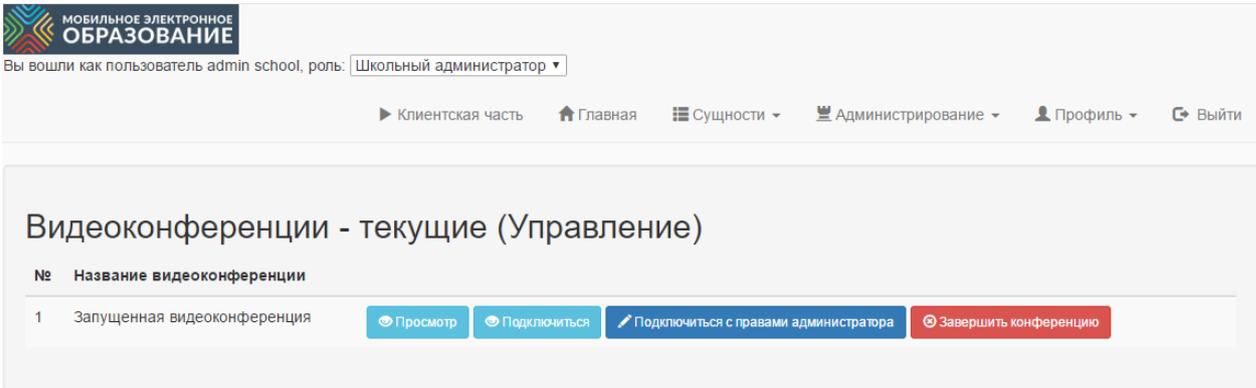
№	id видеозаписи	
1	5488172c2f3a36b13d335e6aaeadadccb7863d76-1454404646984	Просмотр Удалить
2	aa616a09e096ce3e6018dea098cd2ce1b5c3b365-1455092314933	Просмотр Удалить
3	386106d91256cd908dcb2b58c75476548fc46366-1455864638177	Просмотр Удалить
4	a87b57a490d4507f5852b7e186dd299f6703a690-1460559515643	Просмотр Удалить
5	4149c629aad2079289ebbb04a29284327e765072-1472114004495	Просмотр Удалить

Просмотр видеоконференции. При нажатии пользователь перенаправляется на сервер видеоконференций, где может посмотреть запись.

Удалить видеоконференцию. При нажатии запись удаляется без подтверждения.

Видеоконференции – запущенные (управление).

На вкладке «Видеоконференции - текущие (Управление)» осуществляется администрирование запущенными, идущими в реальном времени, видеоконференциями. Здесь доступен следующий функционал:



MOBILE ELECTRONIC EDUCATION

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

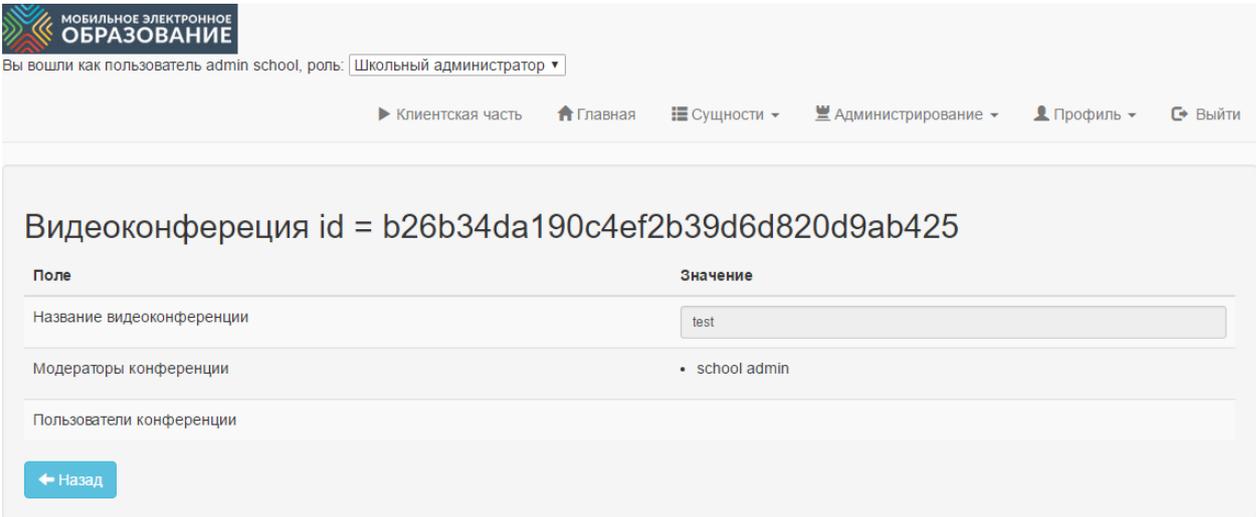
▶ Клиентская часть 🏠 Главная ☰ Сущности 👑 Администрирование 👤 Профиль 🚪 Выйти

Видеоконференции - текущие (Управление)

№	Название видеоконференции
1	Запущенная видеоконференция

▶ Просмотр 🗣 Подключиться 🗑 Подключиться с правами администратора 🛑 Завершить конференцию

Просмотр текущей видеоконференции. При нажатии, приложение откроет новое окно с информацией о названии, модераторах и пользователях видеоконференции.



MOBILE ELECTRONIC EDUCATION

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

▶ Клиентская часть 🏠 Главная ☰ Сущности 👑 Администрирование 👤 Профиль 🚪 Выйти

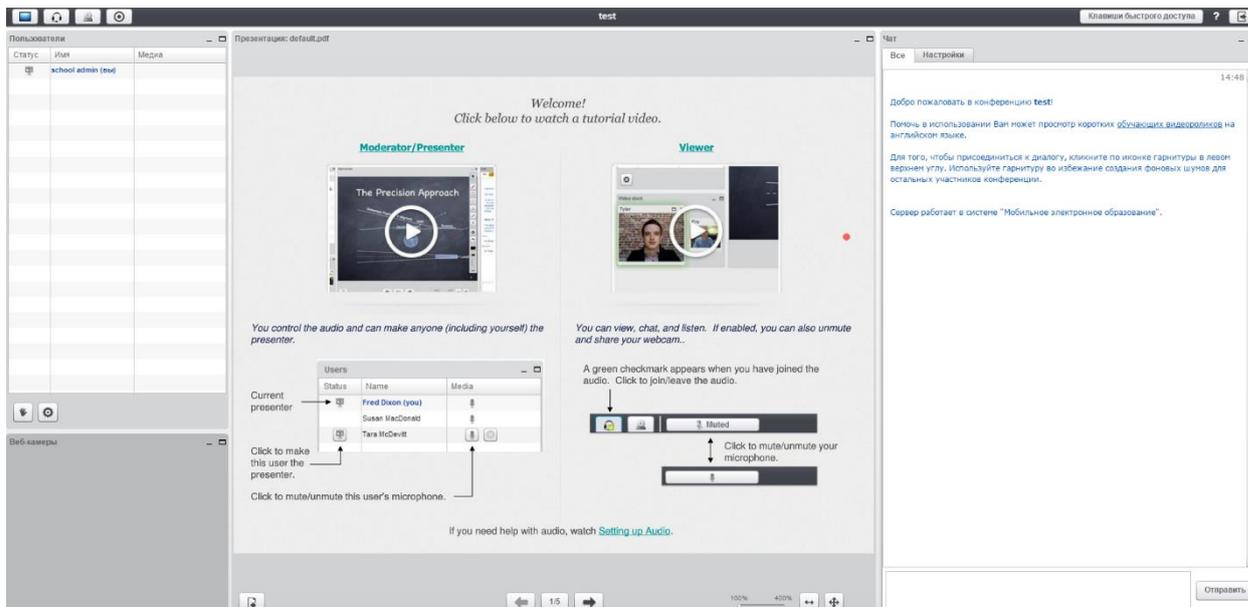
Видеоконференция id = b26b34da190c4ef2b39d6d820d9ab425

Поле	Значение
Название видеоконференции	test
Модераторы конференции	• school admin
Пользователи конференции	

← Назад

Подключиться к текущей видеоконференции. При нажатии, пользователь будет перенаправлен на сервер идущей видеоконференции с правами слушателя.

Подключиться к текущей видеоконференции с правами администратора. При нажатии пользователь будет перенаправлен на сервер идущей видеоконференции с правами модератора.



Завершить текущую видеоконференцию. При нажатии появится окно подтверждения и при согласии, кнопка «Завершить», все участники будут отключены от сервера видеоконференций, а сама видеоконференция исчезнет из списка текущих.

Подтвердите операцию завершения



Вы уверены, что хотите завершить видеоконференцию?

 Отмена

 Завершить конференцию

Диалоги.

На вкладке «Диалоги» выводится список всех диалогов, созданных в рамках школы. Для администрирования доступны следующие функции:

МОБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

Клиентская часть Главная Сущности Администрирование Профиль Выйти

Диалоги

⚡ Создать новый диалог

Количество диалогов на странице: 5 20 50 Общее количество: 3

ID	Название	Владелец	
000001	Домашнее задание	Иванов Иван	Просмотр Изменить Удалить
000002	Собрание	Петров Пётр	Просмотр Изменить Удалить
000003	Дополнительные материалы	Семёнов Семён	Просмотр Изменить Удалить

Создать новый диалог. При нажатии появится форма с полями название и рассылка. Заполните поле название и, при необходимости, отметьте тип – рассылка, нажмите «Сохранить». Сохраненный диалог отобразится в списке диалогов.

Просмотр существующего диалога. При нажатии откроется вкладка с названием диалога. На странице будет доступна информация об участниках и владельце диалога. Сообщения пользователей для чтения не доступны. На странице есть следующие возможности для администрирования:

- Добавить участника к диалогу. При нажатии, откроется окно поиска пользователя. Для добавления к диалогу нажмите «Добавить».
- Добавить группу к диалогу. При нажатии откроется окно поиска учебных групп. Для добавления всех пользователей этой группы нажмите «Добавить».
- Удалить участника из диалога. При нажатии появится список участников диалога. Для удаления, выберите пользователя, нажмите «Удалить». При удалении пользователя, история его сообщений в диалоге остается доступной всем участникам.
- Удалить всех участников из диалога. При нажатии происходит удаление всех участников диалога, кроме его владельца. История сообщений удаленных пользователей будет доступна только владельцу диалога.
- Также из административной панели можно написать сообщения всем участникам. Введите в поле «Текст сообщения» сообщение и нажмите «Отправить».
- Добавить файл к диалогу. Можно добавить файл к диалогу двумя путями, нажав на кнопку «Добавить файл» или просто перетащить его в поле для файлов. Нельзя отправлять файлы с разрешением *.exe и размером, превышающим 2Гб. Нажмите «Отправить».

Диалог

Владелец: ()

Участники

Сообщения

Текст сообщения

Это поле должно быть заполнено.

черновик

Прикрепить файлы

Добавить файл

Перетащите файлы сюда.

✉ Отправить

← Назад

Удалить существующий диалог. При нажатии «Удалить» появится окно подтверждения, подтвердите действие.

Подтвердите операцию удаления



Вы уверены, что хотите удалить диалог 197942?

⊘ Отмена

⊕ Удалить

Видеоконференции.

На вкладке «Видеоконференции» выводится список всех созданных видеоконференций: как текущих, так и уже состоявшихся. Список поделён на колонки: ID – идентификационный номер видеоконференции, Название, Начало видеоконференции – дата и время её начала, Статус – NotStarting – конференция не запущена и InProgress – конференция запущена и колонка с кнопками управления:

MOБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

Клиентская часть Главная Сущности Администрирование Профиль Выйти

Видеоконференции

Создание новой видеоконференции

ID	Название	Начало видеоконференции	Статус	
000001	геометрия	2016-12-15 14:00:00	NotStarting	Начать видеоконференцию Просмотр Просмотр записей Изменить Удалить
000002	Математика	2016-09-14 14:00:00	NotStarting	Начать видеоконференцию Просмотр Просмотр записей Изменить Удалить
000003	русский язык	2016-09-16 14:55:00	InProgress	Подключиться с правами администратора Просмотр Просмотр записей

Создание новой видеоконференции. При нажатии откроется форма создания видеоконференции. Заполните поля «Название» и «Начало видеоконференции», «Сохранить» изменения.

Создание или редактирование видеоконференции

ID

176528

Название

геометрия

Начало видеоконференции

15.12.2016 14:00

Отмена Сохранить

Начать видеоконференцию. При нажатии запускает видеоконференцию, пользователь перенаправляется на сервер видеоконференций. Меняет статус на значение InProgress, а сама кнопка принимает значение [«Подключиться с правами администратора»](#), исчезает кнопка «Удалить». Чтобы завершить видеоконференцию, перейдите в раздел «Видеоконференции – запущенные (управление)», выберите [«Завершить текущую конференцию»](#), подтвердите действие.

Просмотр видеоконференции. При нажатии открывается вкладка с информацией о видеоконференции: название, дата и время начала видеоконференции, информация об участниках: ID – идентификационный код пользователя, его логин и электронный почтовый адрес. Для администрирования видеозаписи, доступны следующие функции:

- Добавить пользователя. При нажатии появится окно поиска пользователя, «Выбрать» пользователя, нажать «Сохранить».
- Добавить группу пользователей. При нажатии появится окно поиска групп пользователей, «Выбрать» группу, нажать «Сохранить».
- Удаление пользователя. При нажатии появится окно со списком участников видеоконференции, выбрать участника, нажать «Удалить». Пользователь удалится без подтверждения.

Просмотр записей. При нажатии, пользователь будет перемещён на вкладку [«Видеоконференции – текущие \(Управление\)»](#), в случае, если видеоконференция имела статус InProgress, она отобразится в списке запущенных видеоконференций.

Удалить видеоконференцию. При нажатии появится окно подтверждения удаления, подтвердите выбор.

Добавление родителей ученику.

На вкладке «Привязать родителей ученику» формируется список всех учеников, доступных для администрирования школьному админу. Провести поиск по фамилии и имени ученика, дальше выбрать одну из функций:

MOBILE ELECTRONIC EDUCATION

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

Клиентская часть Главная Сущности Администрирование Профиль Выйти

Привязать родителей к ученику

Количество учеников на странице: 5 20 50

Поиск: Найти

Общее количество: 1094

« < 1 2 3 4 5 > »

ID	Имя и фамилия ученика	E-mail	Просмотр	Изменить
5	Student Student	student@localhost	Просмотр	Изменить
7	Иванов Иван	example@example.com	Просмотр	Изменить
8	Варламов Алексей	example@example.com	Просмотр	Изменить
9	СевастьяноваЕлизавета	example@example.com	Просмотр	Изменить
10	Лев Королёв	example@example.com	Просмотр	Изменить

« < 1 2 3 4 5 > »

Просмотр. При нажатии появится форма «Родители у ученика ID», где будут выведены родители данного ученика.

MOBILE ELECTRONIC EDUCATION

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

Клиентская часть Главная Сущности Администрирование Профиль Выйти

Родители у ученика(id = 3674613)

Поле	Значение						
Имя и фамилия ученика	Одинцова Ольга						
E-mail	example@example.com						
Родители	<table border="1"><thead><tr><th>ID</th><th>Имя и Фамилия родителя</th><th>E-mail</th></tr></thead><tbody><tr><td>3674058</td><td>Одинцова Светлана</td><td>example@example.com</td></tr></tbody></table>	ID	Имя и Фамилия родителя	E-mail	3674058	Одинцова Светлана	example@example.com
ID	Имя и Фамилия родителя	E-mail					
3674058	Одинцова Светлана	example@example.com					

[Назад](#)

Изменить. При нажатии появится форма «Родители у ученика ID» и две кнопки:

Добавить родителя для ученика. При нажатии появится окно поиска родителей, «Выбрать» нужного родителя, нажать «Сохранить».

Добавить родителя для ученика



Выберите родителя

Поиск:

Нет значения

[Скрыть ↑](#)

Имя	Фамилия	
Екатерина	Акимова	<input type="button" value="Выбрать"/>
Екатерина	Аунап	<input type="button" value="Выбрать"/>
Ирина	Быкова	<input type="button" value="Выбрать"/>
Жанна	Гладышева	<input type="button" value="Выбрать"/>
Наталья	Гришина	<input type="button" value="Выбрать"/>

« < 1 > »

Удалить родителя. При нажатии появится список родителей ученика, выбрать родителя, нажать «Удалить».

Удаление родителя



Выберите родителя

Добавление доступных курсов учителю.

На вкладке «Привязать доступные курсы к учителю» список учителей доступен школьному администратору. Провести поиск учителя, для просмотра уже доступных учителю курсов нажмите кнопку:

MOBILE ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

▶ Клиентская часть 🏠 Главная ☰ Сущности 🗑️ Администрирование 👤 Профиль 🚪 Выйти

Привязать доступные курсы к учителю

Количество учителей на странице: 5 20 50

Поиск:

Общее количество: 413

« < 1 2 3 4 5 > »

ID	Имя и фамилия учителя	E-mail		
4514	Степанов Артур	teacher@localhost	<input type="button" value="Просмотр"/>	<input type="button" value="Изменить"/>
4515	Андреева Галина	example@example.com	<input type="button" value="Просмотр"/>	<input type="button" value="Изменить"/>
4516	Аверин Анатолий	example@example.com	<input type="button" value="Просмотр"/>	<input type="button" value="Изменить"/>
4517	Удальцова Татьяна	example@example.com	<input type="button" value="Просмотр"/>	<input type="button" value="Изменить"/>
4518	Агафонова Тамара	example@example.com	<input type="button" value="Просмотр"/>	<input type="button" value="Изменить"/>

« < 1 2 3 4 5 > »

Просмотр. Откроется информационная страница со списком доступных курсов.

Доступные курсы учителя(id = 1099)

Поле	Значение																																				
Имя и фамилия учителя	Агафонова Светлана																																				
E-mail	example@example.com																																				
Доступные курсы	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Название</th> <th>Номер класса</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1088</td><td>Химия</td><td>9</td></tr> <tr><td>1057</td><td>Литература</td><td>9</td></tr> <tr><td>1060</td><td>Алгебра</td><td>9</td></tr> <tr><td>1093</td><td>Английский язык</td><td>9</td></tr> <tr><td>1078</td><td>Всеобщая история</td><td>9</td></tr> <tr><td>1064</td><td>Геометрия</td><td>9</td></tr> <tr><td>1083</td><td>Обществознание</td><td>9</td></tr> <tr><td>1052</td><td>Русский язык</td><td>9</td></tr> <tr><td>1069</td><td>География</td><td>9</td></tr> <tr><td>1086</td><td>Физика</td><td>9</td></tr> <tr><td>1103</td><td>Биология</td><td>9</td></tr> </tbody> </table>	ID	Название	Номер класса	1088	Химия	9	1057	Литература	9	1060	Алгебра	9	1093	Английский язык	9	1078	Всеобщая история	9	1064	Геометрия	9	1083	Обществознание	9	1052	Русский язык	9	1069	География	9	1086	Физика	9	1103	Биология	9
ID	Название	Номер класса																																			
1088	Химия	9																																			
1057	Литература	9																																			
1060	Алгебра	9																																			
1093	Английский язык	9																																			
1078	Всеобщая история	9																																			
1064	Геометрия	9																																			
1083	Обществознание	9																																			
1052	Русский язык	9																																			
1069	География	9																																			
1086	Физика	9																																			
1103	Биология	9																																			

← Назад

Для редактирования списка доступных курсов, нажмите кнопку:

Изменить. Откроется информационная страница со списком доступных курсов, для добавления или удаления курсов, воспользуйтесь соответствующими кнопками ниже списка:

Добавить курс. При нажатии откроется форма поиска курсов. Провести поиск, «Выбрать» курс, нажать «Сохранить».

Выберите курс

Поиск:

Найти

Нет значения

[Скрыть ↑](#)

Название	Номер класса	
Русский язык	5	Выбрать
Русский язык	6	Выбрать
Русский язык	7	Выбрать
Русский язык	8	Выбрать
Литература	5	Выбрать
Литература	6	Выбрать
Литература	7	Выбрать
Литература	8	Выбрать
Алгебра	7	Выбрать
Алгебра	8	Выбрать

[Отмена](#)[Сохранить](#)

Удалить курс. При нажатии откроется список всех доступных учителю курсов, для удаления, выберите курс, нажмите «Удалить».

Удаление доступного курса ×

Выберите курс

Химия (9 класс) ▼

 Отмена

 Удалить

Важно! Удаление произойдет только в случае, если учитель не состоит в секции курсов с этим курсом, иначе в верхней части формы появится сообщение об ошибке: **Teacher still have CourseSections for courses you try to delete, course section ids:**. Необходимо отвязать учителя от секции курсов на вкладке «Секции курсов» и повторить удаление курса.

Добавление доступных курсов методисту.

На вкладке «Привязать доступные курсы к методисту» список методистов доступный школьному администратору. Провести поиск методиста, для просмотра уже доступных методисту курсов нажмите кнопку:

MOBILE ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

▶ Клиентская часть 🏠 Главная 📄 Сущности 🗑️ Администрирование 👤 Профиль 🚪 Выйти

Привязать доступные курсы к методисту

Количество методистов на странице: 5 20 50

Поиск:

Общее количество: 1

« < 1 > »

ID	Имя и фамилия методиста	E-mail	
00001	Аксёнов Арсений	teacher@example.com	<input type="button" value="Просмотр"/> <input type="button" value="Изменить"/>

« < 1 > »

Просмотр. Откроется информационная страница со списком доступных курсов.

MOBILE ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

▶ Клиентская часть 🏠 Главная 📄 Сущности 🗑️ Администрирование 👤 Профиль 🚪 Выйти

Доступные курсы учителя(id = 4)

Поле	Значение
Имя и фамилия учителя	Быков Илья
E-mail	teacher@localhost

Доступные курсы	ID	Название	Номер класса
	8395	Английский язык	6

Для редактирования списка доступных курсов, нажмите кнопку:

Изменить. Откроется информационная страница со списком доступных курсов, для добавления или удаления курсов, воспользуйтесь соответствующими кнопками ниже списка:

Добавить курс. При нажатии откроется форма поиска курсов. Провести поиск, «Выбрать» курс, нажать «Сохранить».

Добавить курс учителю



Выберите курс

Поиск:

Нет значения

[Скрыть ↑](#)

Название	Номер класса	
Русский язык	5	<input type="button" value="Выбрать"/>
Русский язык	6	<input type="button" value="Выбрать"/>
Русский язык	7	<input type="button" value="Выбрать"/>
Русский язык	8	<input type="button" value="Выбрать"/>
Литература	5	<input type="button" value="Выбрать"/>
Литература	6	<input type="button" value="Выбрать"/>
Литература	7	<input type="button" value="Выбрать"/>
Литература	8	<input type="button" value="Выбрать"/>
Алгебра	7	<input type="button" value="Выбрать"/>
Алгебра	8	<input type="button" value="Выбрать"/>

« < 1 2 3 4 5 > »

Удалить курс. При нажатии откроется список всех доступных методисту курсов, для удаления, выберите курс, нажмите «Удалить».

Удаление доступного курса



Выберите курс

Химия (9 класс) ▼

 Отмена

 Удалить

Пользователи.

На вкладке «Пользователи» выводится список всех пользователей, входящих в структуру школ, доступных для школьного администратора.

МОБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

Клиентская часть Главная Сущности Администрирование Профиль Выйти

Пользователи

Создание нового пользователя

Количество пользователей на странице: 5 20 50

Поиск: Найти Фильтр по роли: Все роли

Общее количество: 1514

ID	Пользователь	Логин пользователя	E-mail	Дата создания				
4	Учитель Учитель	teacher	teacher@localhost	13.09.2016 11:59	Просмотр	Деактивировать	Изменить	Удалить
5	Student Student	student	student@localhost	13.09.2016 11:59	Просмотр	Деактивировать	Изменить	Удалить
7	Антошкин Сергей	temp-1	example@example.com	05.10.2016 16:51	Просмотр	Деактивировать	Изменить	Удалить
8	Варламов Павел	temp-2	example@example.com	05.10.2016 16:51	Просмотр	Деактивировать	Изменить	Удалить
9	Волкова Елизавета	temp-3	example@example.com	05.10.2016 16:51	Просмотр	Деактивировать	Изменить	Удалить

Создание нового пользователя. При нажатии откроется регистрационное окно. В обязательном порядке заполнить поля: фамилия, имя, логин, e-mail, пароль, выбрать школу и роль. Нажать «сохранить». Регистрационные данные передать пользователю.

Фамилия пользователя

Имя пользователя

Отчество пользователя

Логин пользователя

E-mail

Пароль

Школа

Школа не выбрана

Скрыть 1

Имя

Школа №1	Выбрать
Школа №2	Выбрать

« 1 »

Роли пользователя

- Ученик
- Тьютор
- Координатор по дополнительному образованию
- Родитель
- Координатор дистанционного образования
- Анонимный пользователь
- Методист
- Координатор проектной деятельности
- Гость
- Заместитель директора по УВР
- Координатор внеурочной деятельности
- Консультант
- Директор
- Психолог
- Учитель

Мобильный телефон

Домашний телефон

Адрес регистрации

Территория

Населённый пункт

Строка адреса

Место проживания

Территория

Населённый пункт

Строка адреса

Дата рождения

дд.мм.гггг

Краткая информация

Отмена

Сохранить

На странице реализован поиск по фамилии, имени или логину, также доступна фильтрация ролям.

Деактивировать. При нажатии, пользователю отключается от системы с сохранением всех настроек аккаунта и курс прогрессов.

Изменить. При нажатии появляется форма регистрации. Внести необходимые изменения, нажать «Сохранить».

Удалить. При нажатии появится окно подтверждения удаления, нажать удалить.

Подтвердите операцию удаления



Вы уверены, что хотите удалить пользователя с id = 4?

 Отмена

 Удалить

Важно! Удаление пользователя невозможно, если у него есть хотя бы один учебный прогресс. Для удаления пользователя с курс прогрессом, необходимо сначала [удалить его из группы пользователей](#).

Импорт пользователей.

Импорт пользователей, позволяет в автоматическом режиме создавать пользователей с ролью ученик или учитель, добавлять пользователя в группу пользователей, добавлять учителя в школу, добавлять учителю курсы одной параллели, создавать секции курсов. импорт пользователей позволяет работать с данными из таблиц Excel.

До начала импорта, убедитесь, что в системе есть курсы для параллели импортируемого класса. Составьте таблицу в Excel или другом табличном редакторе по примеру, указанному на странице импорта пользователей.

Пример таблицы импорта.

Фамилия	Имя	Отчество	e-mail	Роль	Класс	Курс
Иванов	Иван	Иванович	example@example.com	Учитель	3А	Математика, русский язык
Петров	Пётр	Петрович	example@example.com	Ученик	3А	Математика
Васильев	Василий		example@example.com	Ученик	3А	Математика, русский язык

Названия курсов должны в точности соответствовать названиям курсов в приложении и должны перечисляться через запятую. Если пользователи импортируются в уже существующую группу с секциями курсов, можно указать только один курс (на примере Петров Пётр Петрович). Все поля кроме «Отчества» должны быть заполнены, иначе система выведет ошибку: нет пользователей готовых к импорту, а само поле может оставаться пустым (на примере Васильев Василий).

Шаг 1.

Выберите регион, территорию и школу, поле ввода данных станет доступным для ввода. Вставьте данные из таблицы, нажмите «Далее». В случае ввода неверных данных, снизу поля появится список пользователей, чьи данные содержат ошибку, исправьте данные, нажмите «Проверить ещё раз».

Импорт пользователей

Шаг 1

Москва CAO МЭО

Пример

Фамилия	Имя	Отчество	E-mail пользователя	Роль (учитель, ученик)	Класс апробации	Курс апробации
Иванова	Елена	Петровна	er@example.com	Ученик	3А	русский язык, математика, окружающий мир

Иванов	Иван Иванович		example@example.com	Учитель	3А	Математика, русский язык
Петров	Петр Петрович		example@example.com	Ученик	3А	Математика
Васильев	Василий		example@example.com	Ученик	3А	Математика, русский язык

Дальше

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

Шаг 2.

Приложение формирует список учебных классов, а также отображает статус: «класс и группа пользователей есть в системе» или «Класс и группа пользователей будут созданы». Вы всегда можете вернуться к первому шагу, чтобы отредактировать данные.

Импорт пользователей

Шаг 1

Шаг 2

Учебные классы

Параллель класса	Буква класса	Группа пользователей	Статус
3	A		Класс и группа пользователей будут созданы

[Вернуться к первому шагу](#)
[Дальше](#)

Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

Шаг 3.

Приложение сопоставляет список курсов импортируемых пользователей, со списком курсов, загруженных на сервер. Если курс есть в системе, в столбце «статус» отобразится сообщение «Курс есть в системе», если нет – «Курс не найден в системе, необходимо добавить его вручную» - проверьте название курса, возможно была допущена ошибка в его написании или курс не соответствует параллели класса. Вернитесь к первому шагу или нажмите «Дальше».

Если все верно, но курс в системе не найден, обратитесь к разработчику курсов, чтобы добавить курс, нажмите «Обновить» или «Дальше».

Импорт пользователей

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Курсы

Курс	Параллель класса	Статус
Математика	3	Курс есть в системе
русский язык	3	Курс есть в системе

[Вернуться к первому шагу](#)
[Обновить](#)
[Дальше](#)

Шаг 4

Шаг 5

Важно! Если курс не найден в системе, и Вы нажмёте «Дальше», приложение пропустит создание секции с этим курсом.

Шаг 4.

Система формирует список пользователей, готовых к импорту, если всё верно, нажмите «Дальше». Вы всегда можете вернуться к первому шагу.

Мобильное электронное образование

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор

Клиентская часть Главная Сущности Профиль Администрирование

Импорт пользователей

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Пользователи готовые к импорту:

ФИО	Роль	Учебный класс	Курсы
Иванов Иван Иванович	Учитель	3А	Математика, русский язык
Петров Пётр Петрович	Ученик	3А	Математика
Васильев Василий	Ученик	3А	Математика, русский язык

Вернуться к первому шагу Дальше

Шаг 5

Шаг 5.

Приложение формирует список пользователей с их регистрационными данными (логин и пароль). Скопируйте список и вставьте в таблицу Excel, сохраните список. Убедитесь, что данные сохранены и находятся в надёжном месте, разошлите регистрационные данные пользователям. Нажмите «Новый импорт» если требуется провести импорт пользователей или перейдите на главную страницу, выбрав «Главная» в меню административной панели.

Импорт пользователей

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

Добавлено:

Пользователи	3
Группы пользователей	1
Учебные классы	1
Секции курсов	2

Импортированные пользователи

ФИО	Логин	Пароль	Роль
Иванов Иван Иванович	i.ivanov	lqh0k9	Учитель
Петров Пётр Петрович	p.petrov	gfogvi	Ученик
Васильев Василий	v.vasilev	vdvxbr	Ученик

Новый импорт

Важно! Если вы обновите или закроете страницу, Вы не сможете восстановить пароли пользователей, однако Вы всегда можете изменить пароль «вручную» на странице «Пользователи».

Импорт пользователь позволяет добавлять учителя только в определенный класс. Если требуется привязать его к разным классам или к разным параллелям, после завершения импорта добавьте необходимые курсы «вручную», согласно инструкции: «[Добавление доступных курсов учителю](#)», затем внесите изменения в секции курсов.

Настройки.

Пункт меню «настройки» позволяет внести личные данные для аккаунта администратора, а также сменить название электронной почты. Перейдите в «настройки» внесите изменения, нажмите «Сохранить».

Настройки пользователя для [s.admin]



Добавить новую фотографию профиля

Вы сможете загрузить только .jpg, .jpeg, .png или .gif файл, весящий менее 500KB.

Загрузить

Фамилия

admin

Имя

school

Отчество

Логин

s.admin

Роли пользователя

- Школьный администратор

E-mail

it@mob-edu.ru

Мобильный телефон

Ваш мобильный телефон

Домашний телефон

Ваш домашний телефон

Адрес регистрации

Территория

Населённый пункт

Строка адреса

Место проживания

Территория

Населённый пункт

Строка адреса

Ваш текущий адрес

Дата рождения

дд.мм.гггг

Краткая информация о себе

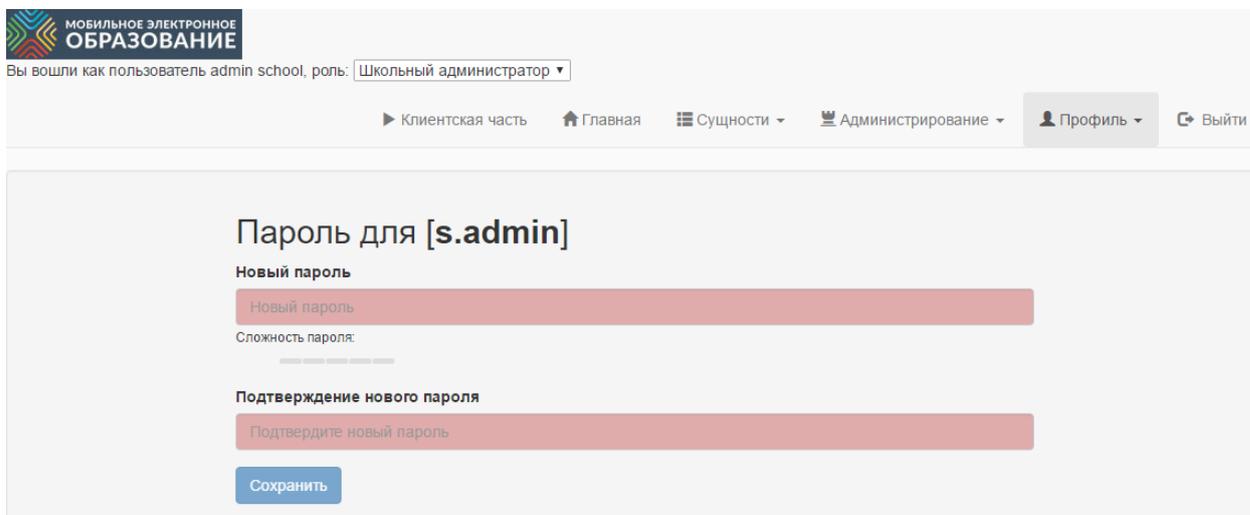
Расскажите немного о себе

Empty text area for user bio

Сохранить

Пароль.

Заполните поле «Новый пароль» (внизу поля есть индикатор сложности пароля, пожалуйста выбирайте пароль высокой сложности), подтвердите новый пароль, нажмите «Сохранить». Запишите пароль и держите в надежном месте.



МОБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

Вы вошли как пользователь admin school, роль: Школьный администратор ▼

▶ Клиентская часть 🏠 Главная ☰ Сущности ▼ 👑 Администрирование ▼ 👤 Профиль ▼ 🚪 Выйти

Пароль для [s.admin]

Новый пароль

Новый пароль

Сложность пароля: — — — — —

Подтверждение нового пароля

Подтвердите новый пароль

Сохранить