**Циклограмма**

**работы заместителя директора по ИКТ**

**1 четверть**

**1. Сентябрь**

1. Изучение Программы информатизации школы, а также имеющегося материала по ИКТ.

2. Составление плана работы по ИКТ на год и циклограммы на год, месяц, неделю.

3. Размещение материала на школьный сайт.

4. Оказание консультативной помощи учителям

а) в поиске информации в сети Интернет;

б) в сборе материала для участия в конкурсах.

5. Работа с электронной почтой.

6. Принимать участие в заседаниях педагогического совета, школьного и городского методического совета.

7. Проводить и посещать уроки с ИКТ.

8. Вести отчетную документацию по ИКТ.

9. Обучение педагогического коллектива введению (грамотному использованию) Электронного журнала и Электронного дневника

10. Контроль за заполнением Электронного журнала и выдачей домашнего задания.

11. Собрание для учащихся 11-х классов «Порядок проведения ГИА и ЕГЭ по образовательным программам основного общего, среднего общего образования»

**2. Октябрь**

1. Составить список учителей, зарегистрированных в ***Сети творческих учителей***, выяснить, какие материалы размещены у них на сайте.

2. Оказать помощь в подготовке материала к различным конкурсам.

3. Размещение материала на школьный сайт.

4. Проводить и посещать уроки с использованием ИКТ.

5. Работа с электронной почтой, ведение отчетной документации.

6 . Курирование работы учителей в ***Дневник.ру.***

7. Отчеты педагогов по Электронному журналу ***Дневник.ру*** по итогам четверти.

8.Ознакомить учащихся 11-х классов с особенностями КИМ ЕГЭ, ОГЭ 2016 года и графике размещения открытого банка заданий ЕГЭ, ОГЭ на сайте ФИПИ ([www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/))