УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Каспийская гимназия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Магомедов М.С./

**ПЛАН**

**научно-методической работы**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Каспийская гимназия» на 2016 – 2017 учебный год**



**ПЛАН**

**научно-методической работы**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каспийская гимназия» на 2016 – 2017 учебный год**

 Единая методическая тема гимназии: «Образовательная среда гимназии как условие и ресурс развития творческих способностей педагогов и обучающихся, в условиях реализации стандартов второго поколения»

**Научно-методическая тема на 2016 – 2017 учебный год:** «Эффективность  научно-методической деятельности  как компонент системы оценки качества образования в гимназии»

Цель: Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педаго­гов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высоко­технологичном, конкурентном мире.

Задачи работы методической службы гимназии на 2016 – 2017 учебный год

1. Совершенствовать программно-методическое сопровождение реализации образовательной программы Гимназии.
2. Включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования;
3. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основ­ных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
4. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
5. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
6. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.
7. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических тех­нологий и методов активного обучения.
9. Организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренны­ми детьми.
10. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

Приоритетные перспективы развития

* отработка модели учета достижений обучающихся в форме портфолио;
* реализация системы подготовки обучающихся для олимпиад и конкурсов различного уровня;
* организация работы по осуществлению преемственности между детским садом, начальной, основной, стар­шей гимназией, вузом, системой дополнительного и профессионального образования.

Достижение поставленных задач в образовательном учреждении реализуется через:

-интеграцию программ общего и дополнительного образования на основе исследовательской деятельности обучающихся;

-создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося (мето­дики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);

-предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности(кружки различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсионных поездок;

-создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивого роста школьников к наукам и технологиям;

- повышение качества дополнительного образования, основанного на деятельностном подходе;

* обеспечение образовательного процесса кадрами специалистов из научно-технических отраслей, владеющих основами предметно-профессиональной культуры соответствующей области и навыками педагогической работы;
* создание условий для выполнения обучающимися качественных исследовательских работ и проектных разработок в области актуальной научной проблематики и с использованием современного научно-технического оборудования;
* создание условий для подготовки участников и молодежных команд для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального;

Организация методической работы происходит в следующих формах:

^ тематические педагогические советы;

^ методический совет;

^ методические объединения учителей-предметников;

^ работа педагогов над темами по самообразованию;

^ открытые уроки;

^ аттестация педагогов;

^ участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;

^ курсовая переподготовка;

^ участие в конкурсах педагогического мастерства;

^ наставничество - «Гимназия молодого педагога».

Информационная работа методической службы в рамках реализации национальной образовательной инициа­тивы

«Наша новая школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Формы работы | Мероприятия |
| в течение года | инструктивно-методические совещания, заседания ШМО, самообразование | Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения |
| в течение года | постоянно действующая вы­ставка | Организация в библиотеке выставки новинок литературы по вопро­су введения образовательных стандартов второго поколения |
| в течение года | размещение информации на сайте, инструктивно-методические совещания | Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкур­сах, олимпиадах, конференциях для обучающихся |
| в течение года | инструктивно-методические совещания, заседания ШМО | Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников |

Инструктивно - методические совещания

|  |  |
| --- | --- |
| август | Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов. |
| август | Инструктаж о ведении личных дел обучающихся |
| август | Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация |
| август | Инструктаж учителей по составлению рабочих программ. |
| август | О соблюдении техники безопасности. |
| сентябрь | Расписание учебных занятий.  |
| сентябрь | Санитарное состояние гимназии. Выполнение режима. |
| сентябрь-март | Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением о школьной аттестационной комиссии. |
| сентябрь | Выполнение санитарно-гигиенического режима в гимназии. Организация охраны труда для обучающихся во время учебно-воспитательного процесса. |
| сентябрь | Создание банка данных одаренных детей. |
| сентябрь | Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации |
| октябрь | Диагностическое сопровождение работы классного руководителя. |
| октябрь | Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ЕГЭ(ГВЭ). |
| декабрь | Создание банка данных учителей организаторов ЕГЭ(ГВЭ). |
| декабрь | Технология описание передового педагогического опыта. |
| март | Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации в текущем году. |
| апрель | Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятель­ных работ. |
| апрель | Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации обучающихся. |
| май | Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов) |

Педагогические советы на 2016 – 2017 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы педсоветов** | **сроки** | **ответственные** |
| ***Установочные*** |
|  | 1. План работы гимназиина 2016-2017 учебный год.2.О начале учебного года.3. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана, плана работы гимназии, библиотеки, педагога-организатора на 2016-2017 учебный год. | август | Директор гимназии,зам.директора  |
|  | Итоги 2 четверти и 1 полугодия. | январь | зам.директора  |
|  | Итоги успеваемости и посещаемости за учебный год. | май | зам.директора  |
| ***Тематические*** |
|  |  «Исследовательская деятельность как направление работы с одаренными обучающимися» | март | зам.директора  |
| ***Итоговые*** |
|  | 1.О допуске обучающихся 9,11 классов к экзаменам.2.О переводе обучающихся 1-8,10 классов. | май | зам.директора  |
|  | Об окончании гимназии 9,11 классов. | июнь | зам.директора  |

Основные направления деятельности

|  |
| --- |
| 1. Работа с педагогическими кадрами |
| 1.1. Повышение квалификацииЦель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции |
| 1.1.1. Курсовая переподготовка |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Форма предоставления результатов |
| 1 | Изучение регионального и федеральногобанка программ повышения квалификации | Сентябрь | Зам.директора по ИКТ Штибекова Н.Ф. | Перспективный планкурсовой подготовки |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсовповышения квалификации педагогов в ДИРО на 2016-2017 учебный год | Сентябрь-Декабрь | Зам.директора по ИКТ Штибекова Н.Ф. | Списки педагогическихработников на прохождение курсов повыше­ния квалификации в ДИРО на 2016-2017 учебный год |
| 3 | Составление аналитических отчетов по ито­гам прохождения курсов повышения квали­фикации | В соответствии с графиком | Педагоги | Выступление на МО |
| 1.1.2. Аттестация педагогических работниковЦель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1 | Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Октябрь | Зам.директора по ИКТ Штибекова Н.Ф. | Протокол |
| 2 | Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации | В течение года | Зам.директора по ИКТ Штибекова Н.Ф. | Портфолио аттестуемыхучителей |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохож­дения аттестации | Согласно графику(ДИРО) | Зам.директора по ИКТ Штибекова Н.Ф. | Рекомендации педагогам |
| 4 | Составление списков педагогических работ­ников, выходящих на аттестацию в 2017 - 2018 учебном году | Апрель | Зам.директора по ИКТ Штибекова Н.Ф. | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2017 -2018 учебном году |
| 5 | Теоретический семинар-практикум «Норма­тивно-правовая база и методические реко­мендации по вопросу аттестации» (для педа­гогов, аттестующихся в 2017-2018 учебном году) | Май | Зам.директора по ИКТ Штибекова Н.Ф. | Приказ, программа |
| 1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опытаЦель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой ак­тивности учителей |
| **Обобщение опыта работы учителей** |
| 1 | Описание педагогического опыта через соз­дание электронного портфолио на школьном сайте.Создание личных сайтов. | Сентябрь - ап­рель | Учителя - предметники | Электронные портфолио учителей Материа­лы опыта*(Сагитова А.М., Омарова М.О. и др.)* |
| 2 | Оформление методической «копилки» на сайте гимназии, размещение материалов в виртуальном методическом кабинете. | В течение года | Зам.директора  | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном сайте Презентация о работе каждого методического объединения |
| 3 | Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях. Представление опыта на заседании МО | В течение года | Руководители МО, учи­теля-предметники | Публикации, сертифи­каты об участии (*Хайбулаева С.М.и др.)* Протоколы МО |
| 4 | Открытые уроки педагогов  | Согласно графикуДекада  | Педагоги | Конспекты открытых уроков |
| 5 | Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов | В течение года | Зам.директора, руководители МО, педагоги | Участие в конкурсах |
| 1.1.4. Открытые уроки и мероприятияЦель: развитие интересов и креативности обучающихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образова­тельным дисциплинам, мотивация к обучению |
|  | Открытые уроки педагогов  | Согласно графикуДекада | Педагоги | Конспекты открытых уроков |
| 1.1.5. Работа Методического совета гимназииЦель: реализация задач методической работы на текущий учебный год |
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы гимназии, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми, по инновационной деятельности на 2016/2017 учебный год.2. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения.3. Организация проведения стартовых диагностических работ.4. Организация Гимназии молодого учителя.5. Организация курсов повышения квалификации.6. Изучение предварительного списка аттестуемых учителей.7. Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников. | Сентябрь Заседание №1 | Зам.директора, руководители МО | План методической ра­боты, инновационной деятельности, планы МО, Протокол МС,утвержденные директором  |
| 2. | 1. Подготовка к школьному конкурсу «Учитель года»
2. Составление графика открытых уроков.
3. Организация школьных предметных олимпиад.
 | ОктябрьЗаседание № 2 | Зам.директора, руководители МО | Протокол МС |
| 3. | 1. Обсуждение результатов проведения школьного этапаВсероссийских олимпиад школьников, организация подготовки обучающихся к участию в муниципальном и региональном этапах.
2. Состояние работы по повышению квалификации учителей.
3. Аттестация педагогических работников
 | НоябрьЗаседание № 3 | Зам.директора, руководители МО | Протокол МС |
| 4. | 1. Итоги предметных олимпиад
2. Подготовка к промежуточному контролю ЗУН (*знания, умения, навыки*) по классам.
3. Создание рабочей группы по проведению очередного педагогического совета.
 | ДекабрьЗаседание № 4 | Зам.директора, руководители МО | Протокол МС |
| 5. | 1. Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности.
2. Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности.
3. Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов.
4. Создание рабочей группы по проведению очередного педагогического совета.
5. Анализ аттестационного периода педагогов.
6. Итоги промежуточному контролю ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования обучающихся.
 | ФевральЗаседание № 5 | Зам.директора, руководители МО | Протокол МС |
| 6. | 1. Отчет председателей методических объединений учителей о результатах участия обучающихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях.
2. Организация обмена педагогическим опытом.
3. Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.
 | МартЗаседание № 6 | Зам.директора, руководители МО | Протокол МС |
| 7 | 1. Отчеты председателей методических объединений учителей о работе за 2016/2017 учебный год.2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров гимназии за 2016/2017 учебный год. 3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год.4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей. 5. Подведение итогов работы Гимназии молодого специалиста. 6. Анализ инновационной деятельности учителей. 7. Обсуждение плана методической работы на 2017/2018 учебный год. | МайЗаседание № 7 | Зам.директора, руководители МО | Протокол МС, проект плана методической работы на 2017/2018 учебный год |
| 1.1.6. Школьные и межшкольные семинары и конференцииЦель: повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов |
| 1. | Школьный семинар «Мобильное Электронное образование» | Декабрь | Зам. директора, руководители ШМО | Программа, приказ |
| 2.  | Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе» | Март | Зам. директора, руководители ШМО | Программа, приказ |
| 3. | Конференция по темам самообразования | Апрель | Зам. директора, руководители ШМО | Приказ, программа |
| 4. | Участие педагогов гимназии в работе межшкольных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня. | В течении года | Зам. директора, руководители ШМО, педагоги | Приказы, планы |
| 1.1.7. Диагностика деятельности педагоговЦель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя |
| 1. | Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений.Изучение профессиональных затрудненийпедагогов. | Октябрь, апрель | Зам. директора  | Банк анкет и опросовСправка |
| 2.  | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога) | По графику | Зам. директора  |  |
| 3. | Составление портфолио педагога | В течение года | Учителя, руководители МО | Портфолио |
| 1.1.8. Работа с методическими объединениямиЦель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерст­ва педагогов.Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рас­смотрением следующих вопросов: |
|  | Работа педагогов над темами самообразова­ния | В течение учебного года | Руководители, члены МО | Планы работы по само­образованию, протоко­лы МО |
|  | Работа с одаренными детьми (подготовка обучающихся к олимпиадам) | В течение учебного года | Руководитель, члены МО | Протоколы МО |
|  | Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | Руководитель, члены МО | Протоколы МО |
|  | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | Согласно пла­ну МО | Руководитель, члены МО | Протоколы МО, МС |
|  | Работа МО по предупреждению неуспевае­мости и повышению качества знаний обучающихся | В течение учебного года | Руководитель, члены МО | Протоколы МО |
|  | Взаимопосещение уроков | Согласно пла­ну МО | Руководитель, члены МО | Протоколы МО, анализ посещенных уроков |
| 1.1.9. Работа с молодыми специалистамиЦель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства. |
| Первый год работы |
|  | Собеседование с молодыми учителями. Выбор наставника | Сентябрь | Директор, руководитель МО |  |
|  | Инструктаж о ведении школьной документации | Сентябрь | Зам. директора  | Протокол ШМП (*школа молодого педагога)* |
|  | Составление тематического планирования и поурочного планирования | Сентябрь | Зам. директора  | Протокол ШМП |
|  | Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку. Дискуссия «Как добиться дисциплины на уроке?»Методическая разработка «В помощь молодому учителю» | Октябрь | Руководитель МО | Протокол ШМП, методическая разработка «В помощь молодому учителю» |
|  | Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (диагностика в работе классного руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности обучающихся)Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности» | Октябрь | Зам. директора  | Протокол ШМП |
|  | Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи. | В течение года | Учитель-наставник | Анализы уроков |
|  | Посещение уроков молодого специалиста администрацией гимназии, руководителями МОПосещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов | В течение года | Зам. директора  | Анализы уроков |
|  | Анализ и самоанализ урока.Требования к анализу урока.Типы и виды уроков.Виды анализа уроков. | В течение года | Зам. директора  | Аналитическая справка |
|  | Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика.Анализ урока с позиции здоровьесбережения. | Январь | Зам. директора  | Протокол ШМП |
|  | Педагогический манеж – выступление молодых специалистов. | Февраль | Зам. директора,молодые специалисты, педагог-наставник | План (конспект) выступления |
|  | Работа молодого специалиста по теме самообразования. Контроль над работой молодого специалиста со слабоуспевающими и одаренными детьми. Собеседование с родителями обучающихся классов молодого специалиста | В течение года | Зам. директора  | Протокол ШМП |
|  | Круглый стол «управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития»Дискуссия «Трудная ситуация и ваш выход из неё» | Апрель | Педагог-наставник | Протокол ШМП |
|  | Проведение административного среза знаний.Подведение итогов работы ШМПАнкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. | Май | Зам. директора  | Протокол ШМП |
| 1.1.10. Работа с вновь прибывшими учителямиЦель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей |
|  | Изучение требований к оформлению и веде­нию документации строгой отчетности | Сентябрь | Зам.директора  |  |
|  | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений | В течение года | Зам.директора |  |
| 1.1.11. Обеспечение методической работыЦель: совершенствование методического обеспечения |
|  | Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература | В течение года | Зам.директора, руководители МО, зав.библиотекой | Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу |
|  | Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому исполь­зованию в гимназии информационных техноло­гий.Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информацион­ных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов (цифровые образовательные ресурсы) | В течение года | Администрация гимназии | Справка |
| 2. Инновационная деятельность |
| 2.1. Информатизация образовательного процессаЦель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства |
|  | Реализация программы информатизации гимназии | В течение года | Зам.директора по ИКТ | План выполнения |
|  | Организация работы школьного сайта. | В течение года | Администрация ОУ, ру­ководители МО, учителя-предметники | Сайт |
|  | Ведение электронных дневников | В течение года | Администрация ОУ, учителя-предметники | Электронные дневники обучающихся |
|  | Применение компьютерных технологий(обучение педагогов работе с интерактивной доской) | В течение года | Зам.директора по ИКТ |  |
|  | Использование ИКТ при проведении фа­культативных занятий, родительских собра­ний, внеурочных тематических мероприятий | В течение года | Зам. директора по ИКТ, зам. директора по УВР, учителя-предметники |  |
|  | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | В течение года | Руководители МО, педагоги |  |