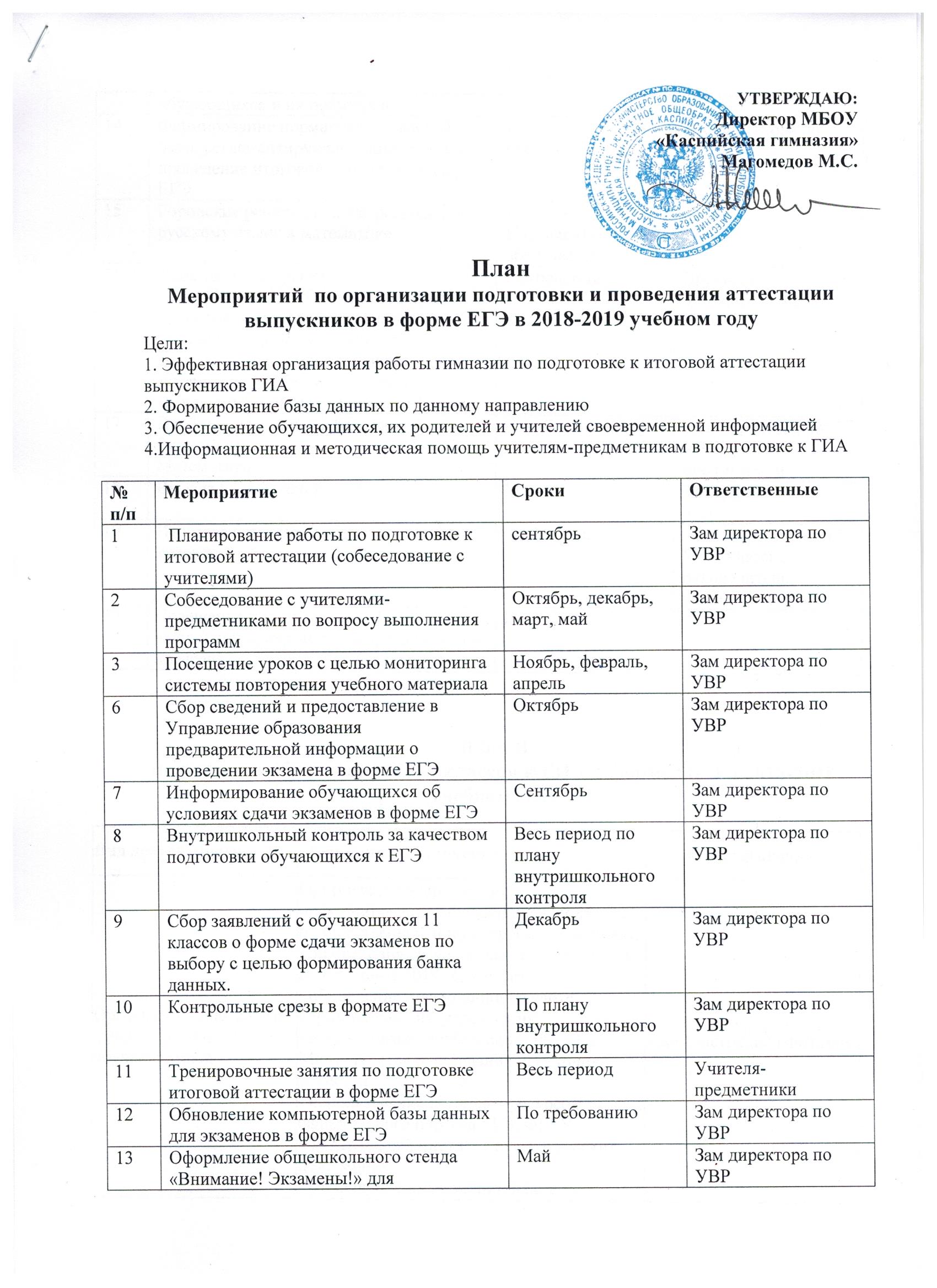
****

**План**

**Мероприятий** **по организации подготовки и проведения** **аттестации выпускников в форме ЕГЭ** **в 2018-2019 учебном году**

Цели:

1. Эффективная организация работы гимназии по подготовке к итоговой аттестации выпускников ГИА

2. Формирование базы данных по данному направлению

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией

4.Информационная и методическая помощь учителям-предметникам в подготовке к ГИА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации (собеседование с учителями) | сентябрь | Зам директора по УВР |
| 2 | Собеседование с учителями-предметниками по вопросу выполнения программ | Октябрь, декабрь, март, май | Зам директора по УВР |
| 3 | Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | Ноябрь, февраль, апрель | Зам директора по УВР |
| 6 | Сбор сведений и предоставление в Управление образования предварительной информации о проведении экзамена в форме ЕГЭ | Октябрь | Зам директора по УВР |
| 7 | Информирование обучающихся об условиях сдачи экзаменов в форме ЕГЭ | Сентябрь | Зам директора по УВР |
| 8 | Внутришкольный контроль за качеством подготовки обучающихся к ЕГЭ | Весь период по плану внутришкольного контроля | Зам директора по УВР |
| 9 | Сбор заявлений с обучающихся 11 классов о форме сдачи экзаменов по выбору с целью формирования банка данных. | Декабрь | Зам директора по УВР |
| 10 | Контрольные срезы в формате ЕГЭ | По плану внутришкольного контроля | Зам директора по УВР |
| 11 | Тренировочные занятия по подготовке итоговой аттестации в форме ЕГЭ | Весь период | Учителя-предметники |
| 12 | Обновление компьютерной базы данных для экзаменов в форме ЕГЭ | По требованию | Зам директора по УВР |
| 13 | Оформление общешкольного стенда «Внимание! Экзамены!» для обучающихся и их родителей | Май | Зам директора по УВР |
| 14 | Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей подготовку и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ | По мере поступления | Зам директора по УВР |
| 15 | Городские репетиционные экзамены по русскому языку и математике | По плану Управления образования |  |
| 16 | Проведение собраний:  Тема: Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации Основные нормативно- правовые документы, регламентирующие завершение учебного года, допуск к государственной (итоговой) аттестации: | Ноябрь, май, | Директор  Зам. директора по УВР |
| 17 | Пробные экзамены на базе гимназии:  Русский язык  Математика | Октябрь, декабрь, апрель | Зам. директора по УВР, учителя предметники |
| 18 | Выдача уведомлений на ЕГЭ | Май | Зам директора по УВР |
| 19 | Итоговая аттестация обучающихся 11-х классов | Май-июнь | Зам. Директора по УВР, классный руководитель, уполномоченный |
| 20 | Совещание при директоре «Итоги выпускной аттестации обучающихся 11-х классов» | Июнь |  |
|  |  |  |  |

**П Л А Н**

**подготовки обучающихся 9-х классов** **к ГИА в форме ОГЭ** **в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Мероприятия в течение года** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
| Организационная работа с родителями и обучающимися | | Организация оперативного информирования обучающихся, родителей и общественности по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019 году через:  - обновление информации на сайте образовательного учреждения,  - использование информации на сайте Министерства образования Республики Дагестан  - использование Интернет-ресурсов официального портала ЕГЭ, ФГБУ «Федеральный институт педагогических измерений»;  - размещение информации на стендах;  - работу «горячей линии» | Администрация гимназии |
|  | | Индивидуальные консультации для обучающихся 9 классов |  |
| **Сентябрь** | | | |
|  |  | |  |
| Организационно-методическая работа | 1.Утверждение плана подготовки обучающихся 9-х классов к ОГЭ | | Директор гимназии |
| 2.Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ.  Ознакомление со статистическими и методическими материалами за 2016-2018 у.г | | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Информирование обучающихся по вопросам подготовки к ОГЭ  - уточнение перечня предметов для сдачи по выбору;  2. Проведение входящего тестирования и его анализ | | Зам. директора по УВР, кураторы |
| Работа с родителями | Информирование об особенностях формы сдачи экзаменов в виде ОГЭ. Индивидуальные консультации родителей на родительских собраниях  Оформление Согласия родителей и обучающихся на использование персональных данных . | | Зам. директора по УВР, кураторы |
| Работа с педагоги-ческим коллективом | Заседания школьных МО  анализ результатов ГИА по сдаваемым предметам в 2016-2018 учебном году, сравнительный анализ результатов города, республики | | Зам. директора по УВР, председатели ШМО |
| **Октябрь** | | | |
| Организационно-методическая работа | Сбор копий паспортов обучающихся 9-х классов  Оформление стендов по подготовке к ОГЭ  Ознакомление с новыми методическими материалами на 2018-2019 у.г | | Зам. директора по УВР, кураторы |
| Работа с обучающимися | Проведение диагностических работ по предметам в формате ОГЭ | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Работа с родителями | Информирование родителей о сроках проведения диагностических и тренировочных работ на сайте гимназии | | Кураторы |
| Работа с педагоги-ческим коллективом | 1. Учителям математики, русского языка и др предметов подготовить материалы по результатам проведенных диагностических работ, проанализировать типичные ошибки. | | Учителя-предметники, председатели МО |
| 2. Рассмотрение результатов на МО | |  |
|  | | | |
|  | **Ноябрь** | |  |
| Организационно-методическая работа | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися по вопросу технологии проведения ОГЭ | | Заместитель директора по  УВР |
| Нормативные документы | Подготовка материалов для создания базы данных. Знакомство с Проектом проведения ГИА . Заполнение базы (РБД) | | Зам директора по УВР |
| Работа с обучающимися | Работа с заданиями различной сложности на уроках русского языка и математики, проведение тренировочных ГИА по русскому и математике. | | Учителя русского языка и математики |
| Работа с родителями | Знакомство с Проектом проведения ГИА , выступление на родительском собрании  Проведение общего родительского собрания для родителей и детей 9 класса  Размещение информации на сайте гимназии | | Зам. директора по УВР, кураторы |
| Работа с педагоги-ческим коллективом | 1. Посещение и анализ элективных курсов по русскому языку, математике, индивидуальных консультаций | | Зам. директора по УВР |
| 2. Знакомство с демоверсиями КИМ 2018 | | Учителя-предметники |
|  | Совещание при директоре по теме «Подготовка к ГИА-2019» | | Зам. директора по УВР |
| **Декабрь** | | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Заполнение базы данных | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. Подготовка методических материалов по ГИА | |
| 2. Проведение административной контрольной работы по математике в новой форме | |
|  | |
| Работа с родителями | Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации.  Размещение информации на сайте по теме: «Психологические особенности подготовки к ГИА», индивидуальное консультирование | | Кураторы |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Ознакомление с системой работы учителей по повышению мотивации обучающихся при подготовке к ГИА (учителя русского языка и математики) | | Заместитель директора по УВР |
| 2. Анализ результатов работ по русскому языку и математике и внесение коррективов в работу | |