

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
e-mail-gimnaziyakasp@mail.ru  
368300г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 16  
Тел. 8 (87246) 5-15-10, 5-22-47

---

№ 35

« 08 » 11 2021 г.

**О переходе на безбумажный вариант ведения  
журнала успеваемости обучающихся  
начальной школы в 2021-2022 учебном году**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ «Каспийская гимназия», планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить с 08.11.2021 года переход начальной школы МБОУ «Каспийская гимназия» на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся.
2. Утвердить:
  - 2.1. План мероприятий по переходу на безбумажный вариант ведения журналов успеваемости (далее - ББЖ) (Приложение № 1);
  - 2.2. Регламент безбумажного ведения электронного журнала (далее - ЭЖ) (Приложение № 2);
  - 2.3. Функциональные обязанности работников МБОУ «Каспийская гимназия» связанных с переходом на ББЖ (Приложение № 3);
3. Провести внедрение ББЖ на портале Дневник.ру в соответствии с Планом по переходу на ББЖ.
4. Использовать ББЖ для фиксации урочной и внеурочной деятельности.
5. Мочаловой Е.Г., заместителю директора по УВР:
  - 5.1. обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению ББЖ;
  - 5.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ;
  - 5.3. организовать контроль за своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся;
6. Штибековой Н.Ф.:
  - 6.1. осуществлять консультирование учителей по вопросам работы ЭЖ;
  - 6.2. вести контроль за техническим обеспечением работы ЭЖ согласно

- должностным обязанностям;
- 6.3. осуществлять печать и архивирование учетных данных с портала Дневник.ру;
7. Утвердить состав рабочей группы по переходу на ББЖ:
- 7.1. Магомедов М.С., администратор Дневник.ру, директор;
- 7.2. Мочалова Е.Г., , заместитель директора по УВР;
- 7.3. Штибекова Н.Ф., администратор Дневник.ру;
- 7.4. Юсупова С.М., руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
8. Категорически запретить допускать учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ  
«Каспийская гимназия»



Магомедов М.С.