

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол № ___ от _____ 2021г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____ от _____ 2021г

Директор МБОУ «Каспийская гимназия»

Магомедов М.С.



Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Каспийская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом школы.

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся (граждан) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каспийская гимназия» (далее - гимназия) регламентирует и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е.

Выписка
из Постановления правительства РД
от 11 июня 2013 года № 303 г. Махачкала



«Об утверждении Единых требований к школьной одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Республике Дагестан»

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися, эффективной организации учебного процесса в общеобразовательных организациях Правительства РД **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Единые требования к школьной одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в РД.

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к школьной одежде 5-11 классов в МБОУ «Каспийская гимназия»

1. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон определяются органом государственного управления общеобразовательной организации.
2. Школьная одежда должна соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. №797, и требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. №876».
3. В общеобразовательных организациях устанавливаются следующие виды школьной одежды:
 - Повседневная школьная одежда;
 - Парадная школьная одежда;
 - Спортивная школьная одежда.
4. Повседневная школьная одежда обучающихся включает:

Для мальчиков и юношей – брюки классического покроя, пиджак или жилет черного цвета; однотонная сорочка (белая) туфли черные. Парадная одежда – прибавляется галстук.

Для девочек и девушек – юбка или сарафан черного цвета; непрозрачная белая блузка (длиной ниже талии), рекомендуемая длина юбки или сарафана не выше 5 см от верхней границы колена и не ниже середины голени.

5. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

P.S. В теплое время мальчики носят белую рубашку и черные брюки; девочки – белую рубашку и черную юбку. В холодное время: мальчики – жилет и пиджак черного цвета, девочки – пиджак из того же материала что и юбка или жилет вязанный черного цвета. Со следующего года на пиджаке и жилете должна быть эмблема МБОУ «Каспийская гимназия».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каспийская гимназия»
(МБОУ «Каспийская гимназия»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «Каспийская гимназия»

(протокол от 06.09.2021 № 1)



Положение о поощрении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении обучающихся (далее – Положение) разработано в МБОУ «Каспийская гимназия» (далее – гимназия) в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся гимназии, включая коллективы.

2. Условия поощрения

2.1. Обучающиеся гимназии имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности при наличии оснований, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

2.3. Решение о материальном поощрении обучающегося в гимназии принимает Совет родителей в пределах средств, выделенных на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности гимназии, согласно основаниям, указанным в пункте 3.9 настоящего Положения.

3. Основания и виды поощрений

3.1. Основаниями для поощрения являются:

- подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, советов обучающихся, Совета родителей, классных руководителей, оргкомитетов олимпиад, учителей.

3.2. Видами поощрений в гимназии являются:

- медаль «За особые успехи в учении»;
- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- грамота (дипломом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каспийская гимназия»

(МБОУ «Каспийская гимназия»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «Каспийская гимназия»

(протокол от 06.09.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Каспийская гимназия»

от 07.09.2021 № 147/А



Порядок

пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каспийская гимназия» (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каспийская гимназия» (далее – гимназия).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности пользования библиотечным фондом обучающимися, осваивающими программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

2. Формирование библиотечного фонда

2.1. Перечень учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения, необходимых для реализации программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при оказании платных образовательных услуг за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными гимназией.

2.2. Ответственные за организацию профессионального обучения и обучения по дополнительным образовательным программам и за организацию платных образовательных услуг обеспечивают своевременное пополнение библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями, справочными изданиями, иными средствами обучения, необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

3. Порядок пользования библиотечным фондом гимназии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каспийская гимназия»
(МБОУ «Каспийская гимназия»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «Каспийская гимназия»

(протокол от 06.09.2021 № 1)



Правила внутреннего распорядка для обучающихся

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся гимназии имеют цель обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в гимназии и на ее территории для успешной реализации целей и задач гимназии, определенных ее Уставом.

2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся гимназии и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения учащегося из гимназии. При приеме обучающегося в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

3. Дисциплина в Гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

II. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся Гимназии имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Гимназии;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Гимназии во время образовательного процесса;
- на участие в управлении Гимназией, классом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каспийская гимназия»

(МБОУ «Каспийская гимназия»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «Каспийская гимназия»

(протокол от 06.09.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Каспийская гимназия»

от 07.09.2021 № 13



Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Каспийская гимназия» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Каспийская гимназия» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каспийская гимназия» (далее – гимназия).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации гимназией основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между гимназией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами гимназии по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ гимназии о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение двух рабочих дней после приема документов.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каспийская гимназия»

(МБОУ «Каспийская гимназия»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «Каспийская гимназия»

(протокол от 06.09.2021 № 1)



Положение

о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях (далее – Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в МБОУ «Каспийская гимназия» (далее – гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым гимназией.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Условия зачета результатов

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в гимназию;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каспийская гимназия»
(МБОУ «Каспийская гимназия»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБОУ «Каспийская
гимназия»
(протокол от 06.09.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Каспийская
гимназия»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования и учете
несчастных случаев с обучающимися
МБОУ «Каспийская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 №602. Настоящее Положение устанавливает единый порядок проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев (далее - Порядок), происшедших с обучающимися, во время пребывания в ОУ, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.2 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах ОУ, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы ОУ и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом ОУ;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ОУ;

г) при прохождении обучающимися ОУ, учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках ОУ и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей организации ОУ;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных ОУ;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) ОУ, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) ОУ, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каспийская гимназия»
(МБОУ «Каспийская гимназия»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «Каспийская гимназия»

(протокол от 06.09.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Каспийская гимназия»

от 07.09.2021 № 44/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учёта мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 (часть 3,4 ст.30), уставом образовательного учреждения, ФГОС общего образования.

1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ «Каспийская гимназия» (далее - Гимназия), учитывается мнение советов обучающихся, родителей, представительных органов работников (далее - ПК), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

1.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

2. Порядок учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы

2.1. Директор Гимназии перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет обучающихся и Совет родителей.

2.2. Советы родителей и обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю гимназии мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если Совет обучающихся и Совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Советы обучающихся и родителей высказали

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каспийская
гимназия»
(МБОУ «Каспийская гимназия»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБОУ «Каспийская
гимназия»
(протокол от 06.09.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Каспийская
гимназия»
от 07.09 2021 № 14/1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в МБОУ «Каспийская гимназия»**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Каспийская гимназия» (далее Организация) (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается в составе 12 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.

В случае создания и деятельности в Организации нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Организации.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каспийская гимназия»
(МБОУ «Каспийская гимназия»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «Каспийская гимназия»

(протокол от 06.09.2021 № _____)



Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Каспийская гимназия» (далее - порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Каспийская гимназия» (далее - гимназия).

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо гимназии обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде гимназии и на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, классные часы, дни открытых дверей, экскурсии, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает гимназия.

2.2. Гимназия организует мероприятия для:

- неограниченного круга лиц;
- участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом директора гимназии.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в календарный план

воспитательной работы, который утверждается приказом директора гимназии и размещается на официальном сайте гимназии.

1.1. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, обучающиеся чьих классов участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора гимназии или уполномоченного им лица.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каспийская гимназия»

(МБОУ «Каспийская гимназия»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «Каспийская гимназия»

(протокол от 06.09.2021 № _____)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Каспийская гимназия»

от 07.09.2021 № _____



Положение
о языке (языках) обучения и воспитания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о языке обучения и воспитания (далее – положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 13.09.2019 «О государственных языках Республики Дагестан и других языках в Республике Дагестан», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каспийская гимназия» (далее – гимназия).

1.2. Положение устанавливает языки образования и порядок их выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в пределах возможностей школы.

2. Язык (языки) обучения

2.1. Образовательная деятельность в гимназии осуществляется на государственных языках – русском.

2.2. Преподавание и изучение государственных русского и дагестанских языков осуществляется в равном объеме.

2.3. В школе введено преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации – дагестанских языка.

2.4. Выбор языка образования, изучаемого языка по предмету «Родной язык» и языков обучения по предметам «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования и по заявлениям родителей (законных представителей) или поступающего на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательную программу среднего общего образования.

2.5. В рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ гимназия осуществляет преподавание и изучение иностранных языков (английский, немецкий).