**ОТЧЕТ о выполнении плана**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением**

**«Каспийская гимназия»»**

**городского округа «город Каспийск»**

**за 2021-2022 учебный год**

**( 2 квартал)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных**  **в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков Сведения о ходе реализации мероприятия** | | **Фактический срок реализации** | **Отметка о выполнении** |
| **Открытость и доступность информации об организации МБОУ «Каспийская гимназия»** | | | | | | |  |
| 1.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МБОУ «Каспийская гимназия» по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы гимназии | 1. Анкетирование родителей по качеству оказания услуг и защиты прав ребенка 2. Своевременное размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте гимназии в сети «Интернет» | Февраль 2022 года  Постоянно | заместитель директора;  Сагитова А.М. ответственный технический специалист за ведение сайта  СагитоваА.М.  Мочалова Е.Г.  Гамзатова И.Р. Штибекова Н.Ф.  заместители директора | Информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» приведена в соответствие с требованиями законодательства | | Июнь 2022 года  Апрель-июнь 2022 г, постоянно | **выполнено** |
| 2.. Обеспечить повышение качества содержания информации на сайте гимназии, отражающей деятельность гимназии. | 1.Поддерживать состояние официального сайта МБОУ «Каспийская гимназия» на прежнем уровне  2.Обеспечить своевременное  внесение изменений в информационные  разделы сайта МБОУ «Каспийская гимназия»  3. Разместить на сайте МБОУ «Каспийская гимназия» анализ работы по результату учебного года; | Постоянно  Постоянно  Июнь 2022 года | Администрация МБОУ «Каспийская гимназия»  Администрация МБОУ «Каспийская гимназия»  Директор Магомедов М.С. | Ревизия информации на сайте гимназии  Ревизия информации на сайте гимназии  Сбор и систематизация информации | | Постоянно  постоянно  Июнь 2022г года | **Будет выполнено до конца месяца** |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |  |
| 1. Организация и проведение психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений | 1. Внедрять в работу передовые, современные методы преподавания (использование электронных интерактивных и виртуальных лабораторий). Обеспечение полноценной образовательной информации для детей ОВЗ) | В течение года | заместитель директора | Мониторинг образовательных платформ и интерактивных ресурсов | | В течение года |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |  |
| 1.Поддерживать на прежнем уровне условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандуса, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.). | Продолжить работу по совершенствованию безбарьерной образовательной среды | В течение года | Ашурлаев Ш.М.. – заместитель директора по АХЧ | Создан паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры МБОУ «Каспийской гимназии» | 2022 -2030 гг | | **Выполнено**  **(паспорт доступности в наличии имеется)** | |
| 2.Особое внимание уделять профессиональной подготовке специалистов по работе с обучающимися с ОВЗ. | Своевременное прохождение учителями ПК по работе с обучающимися с ОВЗ в рамках перехода на обновленный ФГОС-21 | В соответствии с графиком. | заместитель директора  Мочалова Е.Г. | График курсовой подготовки  Обеспечение доступности образовательных и воспитательных услуг для детей с ОВЗ | 2022г | | **выполнено** | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации МБОУ «Каспийская гимназия» | | | | | | |  |
| 1.Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление доброжелательных взаимоотношений педагогических работников с учащимися, родителями (законными представителями) | Актуализировать информацию о работе сайта гимназии, электронного журнала (Дневник.ру) на родительских собраниях | постоянно | Магомедов М.С директор | Создание условий для установления комфортных взаимоотношений сотрудников школы с учащимися, родителями (законными представителями) | постоянно | | **В стадии выполнения** |
| 1. Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий по повышению компетентности работников МБОУ «Каспийская гимназия» 2. Проведение мероприятий, направленных на создание благоприятного психологического климата в коллективе гимназии. | Доведение информации о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности в 2021 году до сведения родителей (законных представителей) учащихся  Проведены мероприятия, направленные на создание благоприятного психологического климата в коллективе гимназии.  Проведен тренинг «Вежливость, культура, этикет» для сотрудников гимназии | постоянно  В течении года | Магомедов М.С. директор  Администрация гимназии | Создание условий для роста профессиональной компетентности сотрудников гимназии.  Совершенствование доброжелательного отношения сотрудников гимназии через беседы, тренинги, семинар- практикум и упражнения | постоянно | | **выполняется** |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |  |
| 1.Организовать деятельность учреждения, направленную на формирование положительной оценки образовательной деятельности, повышение качества предоставляемых услуг и уровня удовлетворенности у получателей образовательных услуг | Создание условий для обеспечения информированности родителей (законных представителей) | май 2022г.  . | Сагитова А.М. ,зам. директора по УВР | Встречи для учеников 9,11 классов «Вопросы ГИА с психологами и учителями предметниками | май 2022г. | | выполнено | |
| 2.Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО | 1. Участие в научно – практической конференции «Творчество юных», «Ворлд скислс»  2. Мероприятия, классные часы, флешмобы, акции ко Дню Победы | апрель 2022г.  апрель-май 2022г. | Сагитова А.М. | Создание условий для развития одаренных детей, повышение интереса учащихся к интеллектуальной деятельности в области функциональной грамотности | апрель 2022г.  Апрель-май 2022г. | | выполнено | |

**Директор МБОУ « Каспийская гимназия» Магомедов М.С.**

10.06.2022 г

