

ПРИНЯТ:
Педагогическим Советом
Протокол от 27.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Каспийская гимназия»

Магомедов М.С.

**Положение
о порядке обеспечения учебниками и
учебными пособиями обучающихся
МБОУ «Каспийская гимназия»**

1. Общие положения.

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании» в Российской Федерации» статья №35;

Федеральным законом Российской Федерации № 78 от 29 декабря 1994 года «О библиотечном деле»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1067 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2013 года, № 1047 «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

2. Основные задачи МБОУ «Каспийская гимназия»:

2.1. формирование библиотечного учебного фонда из учебников, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

2.2. регулирование порядка использования школьного библиотечного фонда учебников, порядок пользования учебной литературой определяется Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой и данным Положением о школьном библиотечном фонде учебников, утвержденными директором гимназии;

2.3. обеспечения сохранности школьного библиотечного фонда учебников.

2.4. формирование у обучающихся бережного отношения к учебникам, определение единых требований к обучающимся по использованию и обеспечению сохранности учебников

3. Основные функции образовательного учреждения для реализации основных задач:

3.1. формирует библиотечный фонд гимназии как за счёт бюджетных, так и за счёт внебюджетных средств;

3.2. обеспечивает в полном объеме бесплатными учебниками всех обучающихся за счет имеющегося фонда и средств, выделяемой региональной субвенции, федерального бюджета для обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

3.3. анализирует состояние обеспеченности учебниками, выявляет дефициты для последующего комплектования недостающих учебников и пособий. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников;

3.4. обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках, в том числе полученных от родителей в дар гимназии, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми гимназией УМК и имеющимися в фонде школьной библиотеки;

3.5. проводит следующую работу с обучающимися, родителями: информирует родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов, школьных сайтов с размещением на них: положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотеки, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде, и распределении их по классам;

3.6. определяет и утверждает минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты, прописи и т.д.), приобретаемых родителями, и доводит его до сведения родителей;

3.7 В первую очередь бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории обучающихся (далее – льготная категория):

- дети из многодетных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.
- дети малообеспеченных семей;

4. Порядок формирования учебного фонда библиотеки:

4.1. библиотечный учебный фонд формируется из учебников, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

4.2. фонд библиотеки должен формироваться с учётом имеющегося фонда учебников, требований современных учебных программ, перспективного учебного плана и концепции развития гимназии;

4.3. основными принципами формирования заказа учебников является свобода выбора учителем учебников и учебных пособий при оценке обоснованности (правомерности) их использования в учебном процессе, в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

Технология работы по подготовке заказа представляет собой совокупность следующих процессов и операций:

- * Изучение Федерального перечня учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки.
- * Информирование учителей о новых учебных изданиях на педагогических совещаниях, методических объединениях, а родителей на общешкольном родительском собрании.
- * Определение потребности гимназии в учебниках, соответствующих программе обучения, выбранной учителями-предметниками на школьных методических объединениях.